



GHIDUL SOLICITANTULUI

elaborat în baza

Hotărârii Guvernului nr. 332/2014

***privind instituirea unei scheme de ajutor de stat pentru
sprijinirea investițiilor care promovează dezvoltarea
regională prin crearea de locuri de muncă,
cu modificările și completările ulterioare***

- Revizia 1, Septembrie 2014 -

Acest document reprezintă un îndrumar pentru solicitanții de ajutor de stat în cadrul schemei de ajutor de stat pentru sprijinirea investițiilor care promovează dezvoltarea regională prin crearea de locuri de muncă, instituită prin H.G. nr. 332/2014, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 336/08.05.2014.

Informații privind modul de completare a documentelor justificative ce urmează a fi depuse împreună cu Cererea de acord pentru finanțare în temeiul acestei scheme de ajutor de stat, precum și toate condițiile ce trebuie îndeplinite în vederea obținerii Acordului pentru finanțare se regăsesc în cuprinsul prezentului document și pe site-urile Ministerului Finanțelor Publice la următoarele adrese:

<http://www.mfinante.ro/>
<http://www.mbuget.gov.ro/>

Este necesară analizarea în prealabil a prevederilor H.G. nr. 332/2014 *privind instituirea unei scheme de ajutor de stat pentru sprijinirea investițiilor care promovează dezvoltarea regională prin crearea de locuri de muncă*, cu modificările și completările ulterioare, a tuturor informațiilor cuprinse în cadrul prezentului Ghid, precum și a celorlate date puse la dispoziție pe site-urile Ministerului Finanțelor Publice precizate mai sus.

Pe perioada de valabilitate a schemei de ajutor de stat, începând cu momentul deschiderii sesiunii de înregistrare a cererilor, Ministerul Finanțelor Publice pune la dispoziția solicitanților, la adresa <http://www.mfinante.ro/Ajutordestat>, o platformă dedicată prin intermediul căreia pot fi adresate întrebări, sesizări și solicitări de clarificări, acestea urmând a fi soluționate cu celeritate, în cazul în care nu sunt deja tratate în cadrul acestui material și pe site-urile Ministerului Finanțelor Publice precizate mai sus.

The screenshot displays the website of the Romanian Ministry of Public Finance (MFP) in Internet Explorer. The page title is "http://www.mfinante.ro/Ajutordestat/formularFaqAjstat.html". The main header features the Romanian coat of arms and the text "ROMÂNIA Ministerul Finanțelor Publice". A navigation menu includes "Acasă", "Domenii de activitate", "Afaceri Europene", "Stabilitate financiară", "Buletin MFP", and "Presa".

The central content area is titled "FORMULAR PENTRU ASISTENȚĂ Ajutor de stat" and includes a warning: "A expirat sesiunea» Ajutor de stat" and "Formular Ajutor de stat". Below this, it states "FORMULAR PENTRU ASISTENȚĂ Ajutor de stat (câmpurile marcate cu steluță sunt obligatorii)". The form fields include:

- Data: 05.09.2014
- Cod de identificare fiscală (CUI)*:
- cod CAEN*:
- Denumire societate*:
- Adresa sediu social: Județ*:
- Telefon de contact*:
- E-mail*:

On the right side, there is an "Interes general" section with links to "Program de convergență", "Pachet finanțare externă", "Prioritizare investiții publice", "Treasury and Public Debt", "Trezorerie și datorie publică", "Noutăți legislative", "Bugetul MFP", "Reforma bugetului UE", "Certificat atestare SEC", and "Internship @ Gov.ro". At the bottom right, there is a "TelVerde Anticorupție 0800 800 085" logo.

The status bar at the bottom shows "Done, but with errors on page." and the system tray includes "Start", "Ghidul solicitantului 02.0...", "http://www.mfinante...", "Internet", "100%", and "11:38".

CUPRINS

| | |
|--|----|
| CAPITOLUL I - INFORMAȚII GENERALE | 5 |
| 1. Care este obiectivul acestei scheme de ajutor de stat? | 5 |
| 2. Care este bugetul schemei de ajutor de stat? | 5 |
| 3. Care este perioada de valabilitate a schemei de ajutor de stat? | 5 |
| 4. Cine poate solicita finanțare în cadrul schemei de ajutor de stat? | 5 |
| 5. Care sunt sectoarele de activitate eligibile? | 6 |
| 6. Care sunt cheltuielile eligibile? | 6 |
| 7. Cum se calculează ajutorul de stat? | 8 |
| CAPITOLUL II - MODALITATEA DE ACORDARE A AJUTORULUI DE STAT | 9 |
| 1. Care sunt etapele de evaluare a Cererii de acord pentru finanțare? | 9 |
| 2. Cum se desfășoară prima etapă de evaluare? | 10 |
| 2.1. Înregistrarea Cererii de acord pentru finanțare | 10 |
| 2.2. Evaluarea Cererii de acord pentru finanțare și calcularea punctajului în vederea încadrării în bugetul alocat schemei | 10 |
| 3. Cum este informată întreprinderea cu privire la rezultatul obținut în urma evaluării cererii de acord pentru finanțare? | 30 |
| 4. Cum se desfășoară a doua etapă de evaluare? | 30 |
| 4.1. Înregistrarea documentației necesare în a doua etapă de evaluare | 30 |
| 4.2. Verificarea conformității documentelor transmise și evaluarea viabilității proiectului de investiții și a eficienței economice a întreprinderii | 30 |
| 5. Cum se soluționează Cererea de acord pentru finanțare? | 40 |
| 6. În ce condiții se emite Acordul pentru finanțare? | 40 |
| 7. În ce condiții se solicită completarea cererii de acord pentru finanțare? | 40 |
| 8. În ce condiții se emite scrisoarea de respingere a cererii de acord pentru finanțare? | 41 |
| 9. Care este termenul de soluționare a cererii de acord pentru finanțare? | 41 |
| CAPITOLUL III - PLATA AJUTORULUI DE STAT | 42 |
| 1. În ce condiții se face plata ajutorului de stat? | 42 |
| 2. Când se poate face prima plată a ajutorului de stat către o întreprindere? | 42 |

| | |
|---|----|
| 3. Care sunt conditiile care trebuie îndeplinite de către întreprindere (angajator) în vederea efectuării plății?.. | 42 |
| 4. Ce etape se parcurg în vederea efectuării plății ajutorului de stat? | 43 |
| 4.1. Înregistrarea Cererii de plată a ajutorului de stat | 43 |
| 4.2. Verificarea Cererii de plată a ajutorului de stat din punct de vedere al conformității documentelor transmise și îndeplinirii condițiilor în baza cărora a fost emis acordul pentru finanțare..... | 43 |
| 5. Cum se soluționează Cererea de plată a ajutorului de stat? | 55 |
| 6. Care este termenul de efectuare a plății ajutorului de stat? | 55 |
| 7. Ce se întâmplă dacă pe parcursul implementării investiției se modifică locația realizării investiției prevăzută în acordul pentru finanțare?..... | 56 |
| CAPITOLUL IV - MENȚINEREA INVESTIȚIEI ȘI A LOCURILOR DE MUNCĂ | 56 |
| CAPITOLUL V - REVOCAREA ACORDULUI PENTRU FINANȚARE | 60 |
| CAPITOLUL VI - RECUPERAREA AJUTORULUI DE STAT | 61 |
| Anexa 1 | 62 |

CAPITOLUL I - INFORMAȚII GENERALE

1. Care este obiectivul acestei scheme de ajutor de stat?

Schema de ajutor de stat are ca obiectiv **dezvoltarea regională**, prin **realizarea de investiții inițiale** care determină **crearea de locuri de muncă**, indiferent de dimensiunea beneficiarilor și de valoarea investiției.

Schema de ajutor de stat a fost instituită în baza prevederilor Regulamentului (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea art. 107 și 108 din tratat.

2. Care este bugetul schemei de ajutor de stat?

Schema de ajutor de stat este inclusă în Programul „Ajutoare de stat pentru finanțarea proiectelor pentru investiții” din cadrul bugetului Ministerului Finanțelor Publice - Acțiuni generale.

Bugetul maxim al schemei este de **2.700 milioane lei**, respectiv echivalentul a aproximativ **600 milioane euro**, cu posibilitatea suplimentării, astfel:

a) credite de angajament pentru emiterea de acorduri pentru finanțare pentru perioada 2014-2020;

b) credite bugetare pentru plata ajutorului de stat aprobat în baza acordurilor pentru finanțare emise, pentru perioada 2015-2025.

Bugetul anual maxim al schemei este de **450 milioane lei**, respectiv echivalentul a aproximativ **100 milioane euro**, astfel cum va fi stabilit prin legile bugetare anuale.

3. Care este perioada de valabilitate a schemei de ajutor de stat?

Se pot emite **acorduri pentru finanțare** în baza schemei până la data de **31 decembrie 2020**, cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat.

Plata ajutorului de stat se efectuează în perioada **2015-2025**, în baza acordurilor pentru finanțare emise, în limita bugetului anual alocat schemei.

4. Cine poate solicita finanțare în cadrul schemei de ajutor de stat?

Întreprinderile care pot solicita ajutor de stat în baza acestei scheme sunt **întreprinderi nou-înființate** sau **întreprinderi în activitate**, **IMM-uri** sau **întreprinderi mari**, cu **personalitate juridică**, înființate conform **Legii societăților nr. 31/1990**, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

DEFINIȚII

Întreprindere nou-înființată reprezintă întreprinderea înființată în anul înregistrării cererii de acord pentru finanțare sau întreprinderea care nu a desfășurat activitate economică, dar nu mai mult de 3 ani fiscali consecutivi înainte de data înregistrării cererii.

Întreprindere în activitate reprezintă întreprinderea care desfășoară activitate economică și are situații financiare anuale aprobate corespunzătoare ultimului exercițiu financiar încheiat.

Întreprinderi mici și mijlocii reprezintă acele întreprinderi care au mai puțin de 250 de angajați și care fie au o cifră de afaceri anuală netă care nu depășește echivalentul în lei a 50 milioane euro, fie dețin active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 milioane euro și se clasifică, în conformitate cu prevederile Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

(i) *întreprindere mijlocie, din cadrul categoriei de IMM*, este întreprinderea care are între 50 și 249 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane euro, echivalent în lei, sau deține active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 milioane euro;

(ii) *întreprindere mică, din cadrul categoriei de IMM*, este întreprinderea care are între 10 și 49 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau deține active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei;

(iii) *microîntreprindere, din cadrul categoriei de IMM*, este întreprinderea care are până la 9 salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau deține active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei.

Întreprindere mare reprezintă întreprinderea care nu îndeplinește criteriile pentru încadrarea în categoria IMM-urilor.

ATENȚIE!

Încadrarea întreprinderilor în categoria IMM-urilor sau întreprinderilor mari se face la momentul înregistrării Cererii de acord pentru finanțare.

DEFINIȚII

Filiale reprezintă societăți cu personalitate juridică, cu regimul juridic al formei de societate în care s-au constituit, potrivit art. 42 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Sucursale reprezintă dezmembrăminte fără personalitate juridică ale societăților și se înregistrează, înainte de începerea activității lor, în registrul comerțului din județul în care vor funcționa, potrivit art. 43 alin. (1) din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Puncte de lucru (sedii secundare) reprezintă dezmembrăminte fără personalitate juridică ale societăților și se menționează numai în cadrul înmatriculării societății în registrul comerțului de la sediul principal, potrivit art. 43 alin. (3) din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

5. Care sunt sectoarele de activitate eligibile?

Sunt eligibile investițiile care realizează locuri de muncă în toate sectoarele de activitate, cu excepția celor menționate în *“Lista sectoarelor de activitate pentru care nu se acordă ajutoare de stat”* prevăzută în Anexa 1 la prezentul Ghid, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

6. Care sunt cheltuielile eligibile?

Sunt considerate cheltuieli eligibile **costurile salariale înregistrate pe o perioadă de 2 ani consecutivi**, ca urmare a creării de locuri de muncă.

Ajutorul de stat aferent cheltuielilor eligibile se acordă cu îndeplinirea următoarelor **condiții**:

- a) locurile de muncă sunt create direct de un proiect de investiții;
- b) locurile de muncă sunt create după data primirii acordului pentru finanțare, dar nu mai târziu de 3 ani de la data finalizării investiției.

DEFINIȚII

Cost salarial reprezintă valoarea totală care trebuie plătită efectiv de beneficiarul ajutorului pentru locul de muncă respectiv, cuprinzând, pentru o perioadă de timp definită, salariul brut și contribuțiile obligatorii ale angajatorului aferente salariului brut, conform reglementărilor legale în vigoare.

Salariu brut reprezintă suma veniturilor realizate de salariat în întreprindere înainte de impozitare până la limita salariului mediu brut pe economie aprobat prin legea anuală a bugetului asigurărilor sociale de stat, valabil pentru anul înregistrării cererii de acord pentru finanțare.

Locurile de muncă create direct de un proiect de investiții reprezintă locurile de muncă legate de activitatea care face obiectul investiției, inclusiv locurile de muncă create în urma unei creșteri a ratei de utilizare a capacității create de investiție, ocupate de persoane angajate în baza unui contract de muncă pe perioadă nedeterminată cu normă întreagă.

Exemplu:

O întreprindere înregistrează un număr mediu de 30 de salariați pe perioada ultimelor 12 luni anterioare datei înregistrării cererii de acord pentru finanțare și solicită finanțare pentru un proiect de investiții aferent activității „Fabricarea de mobilă n.c.a.” – cod CAEN 3109. Conform documentației, întreprinderea își propune crearea a 10 locuri de muncă, dintre care 3 pentru lucrători defavorizați. 8 locuri de muncă sunt direct legate de activele care fac obiectul proiectului de investiții (muncitori calificați în domeniul prelucrării lemnului), iar 2 locuri de muncă sunt indirect legate de investiția inițială (manager marketing, agent de vânzări). Rolul fiecărei categorii de locuri de muncă în activitatea pentru care se solicită finanțare este detaliat în cadrul planului de afaceri. Prima plată a ajutorului de stat este condiționată de existența în cadrul întreprinderii a 40 de locuri de muncă, dintre acestea, 10 noi locuri de muncă fiind create ca urmare a realizării proiectului de investiții, după data primirii acordului pentru finanțare.

ATENȚIE!

Pentru fiecare locație a realizării investiției se vor crea cel puțin 10 locuri de muncă dintre care minimum 3 locuri de muncă pentru lucrători defavorizați.

Locurile de muncă nou-create se mențin pentru o perioadă minimă de 5 ani de la data la care acestea au fost ocupate prima dată în cazul întreprinderilor mari, respectiv 3 ani în cazul întreprinderilor mici și mijlocii.

DEFINIȚIE

Lucrător defavorizat reprezintă orice persoană care se află în una din următoarele situații:

- (i) nu a avut un loc de muncă remunerat în ultimele 6 luni;
- (ii) are vârsta cuprinsă între 15 și 24 de ani;
- (iii) are vârsta peste 50 de ani;
- (iv) nu a absolvit o formă de învățământ liceal sau nu deține o calificare profesională (ISCED 3) sau se află în primii doi ani de la absolvirea unui ciclu de învățământ cu frecvență și nu a avut încă niciun loc de muncă remunerat;
- (v) provine din familie monoparentală, având în întreținerea sa una sau mai multe persoane;

(vi) este membru al unei minorități etnice și are nevoie să își dezvolte competențele lingvistice, formarea profesională sau experiența în muncă pentru a-și spori șansele de a obține un loc de muncă stabil;
 (vii) este recunoscută ca persoană cu handicap conform legislației naționale.

7. Cum se calculează ajutorul de stat?

Ajutorul de stat se acordă întreprinderilor, cu respectarea prevederilor H.G. nr. 332/2014, cu modificările și completările ulterioare, și a Regulamentului (UE) nr. 651/2014, prin alocări de la bugetul de stat, din bugetul Ministerului Finanțelor Publice - Acțiuni generale, **sub formă de sume nerambursabile, în raport de cheltuielile eligibile, în limita intensității maxim admisibile și a nivelului maxim al ajutorului de stat de care poate beneficia o întreprindere, astfel:**

| Regiunea | Județe componente | Perioadă | Intensitate maximă | Nivel maxim al ajutorului de stat de care poate beneficia o întreprindere - mil. euro - |
|------------------|---|-----------|--------------------|---|
| Nord-Est | Bacău, Botoșani, Iași, Neamț, Suceava și Vaslui | 2014-2020 | 50% | 37,5 |
| Sud-Est | Brăila, Buzău, Constanța, Galați, Vrancea și Tulcea | 2014-2020 | 50% | 37,5 |
| Sud Muntenia | Argeș, Călărași, Dâmbovița, Giurgiu, Ialomița, Prahova și Teleorman | 2014-2020 | 50% | 37,5 |
| Sud-Vest Oltenia | Dolj, Gorj, Mehedinți, Olt și Vâlcea | 2014-2020 | 50% | 37,5 |
| Nord-Vest | Bihor, Bistrița-Năsăud, Cluj, Maramureș, Satu-Mare și Sălaj | 2014-2020 | 50% | 37,5 |
| Centru | Alba, Brașov, Covasna, Harghita, Mureș și Sibiu | 2014-2020 | 50% | 37,5 |
| Vest | Arad, Caraș-Severin, Hunedoara și Timiș | 2014-2020 | 35% | 26,25 |
| Ilfov | Ilfov | 2014-2020 | 35% | 26,25 |
| București | București | 2014-2017 | 15% | 11,25 |
| | | 2018-2020 | 10% | 7,5 |

DEFINIȚII

Intensitatea ajutorului de stat reprezintă raportul dintre valoarea ajutorului și valoarea costurilor eligibile.

Intensitate (%) = (valoare maximă ajutor de stat/valoare totală cheltuieli eligibile)x100

Proiect mare de investiții reprezintă o investiție inițială cu costuri eligibile care depășesc 50 milioane euro, valoare calculată la cursul de schimb stabilit de Banca Națională a României valabil la data elaborării acordului pentru finanțare.

În cazul proiectelor mari de investiții, ajutorul nu poate depăși valoarea maximă prevăzută pentru fiecare regiune de dezvoltare și se calculează conform formulei:

Valoarea maximă a ajutorului = $R \times (A + 0,50 \times B + 0 \times C)$,

R este intensitatea maximă a ajutorului aplicabilă în regiunea în cauză;
 A reprezintă costurile inițiale eligibile în valoare de 50 milioane euro;
 B este partea din costurile eligibile cuprinsă între 50 milioane euro și 100 milioane euro;
 C este partea din costurile eligibile de peste 100 milioane euro.

Exemplu:

Pentru o întreprindere care creează 10 locuri de muncă în Iași, localitate situată pe harta regională în regiunea Nord-Est, regiune cu intensitate maximă de 50%, și care plătește angajaților un salariu mai mare sau egal cu salariul mediu pe economie, **ajutorul de stat se determină după cum urmează:**

| Indicator | Formulă de calcul | Calcul |
|---|--|--|
| Total cheltuieli salariu brut anual | Salariu mediu brut lunar x nr. locuri de muncă nou-create x nr. luni | 2.298 lei x 10 x 12 = 275.760 lei |
| Total contribuții angajator anual | Total cheltuieli salariu brut anual x 27,75% | 275.760 lei x 27,75% = 76.523 lei |
| Valoarea totală anuală a costurilor salariale | Total cheltuieli salariu brut anual + Total contribuții angajator | 275.760 lei + 76.523 lei = 352.283 lei |
| Valoare maximă ajutor de stat anual | Valoarea totală anuală a costurilor salariale x Intensitatea maximă | 352.283 lei x 50% = 176.141 lei |
| Valoare maximă ajutor de stat total | Valoare maximă ajutor de stat anual x 2 ani consecutivi | 176.141 lei x 2 = 352.282 lei |

CAPITOLUL II - MODALITATEA DE ACORDARE A AJUTORULUI DE STAT

1. Care sunt etapele de evaluare a Cererii de acord pentru finanțare?

Evaluarea Cererii de acord pentru finanțare se realizează în **2 etape:**

a) **Etapa I** include:

- Înregistrarea Cererii de acord pentru finanțare
- Evaluarea Cererii de acord pentru finanțare din punct de vedere al conformității documentelor transmise și îndeplinirii condițiilor și criteriilor de eligibilitate, precum și calcularea punctajului în vederea încadrării în bugetul alocat schemei pentru întreprinderile care au îndeplinit aceste condiții
- Publicarea pe site-ul Ministerului Finanțelor Publice a rezultatelor obținute
- Transmiterea prin poștă cu confirmare de primire a scrisorii de înștiințare cu privire la rezultatele primei etape de evaluare, punctajul obținut în cazul întreprinderilor care îndeplinesc condițiile primei etape de evaluare și documentația necesară în a doua etapă de evaluare, în cazul întreprinderilor care se încadrează în bugetul alocat

b) **Etapa II** include:

- Înregistrarea documentației necesare în a doua etapă de evaluare

- Verificarea conformității documentelor transmise și evaluarea viabilității proiectului de investiții și a eficienței economice a întreprinderii
- Solicitarea de informații și/sau documente pentru completarea cererii de acord pentru finanțare, dacă este cazul
- Soluționarea Cererii de acord pentru finanțare
- Transmiterea prin poștă cu confirmare de primire a acordului pentru finanțare sau a scrisorii de respingere a cererii de acord pentru finanțare, după caz

2. Cum se desfășoară prima etapă de evaluare?

2.1. Înregistrarea Cererii de acord pentru finanțare

Înregistrarea cererilor de acord pentru finanțare se realizează în **sesiuni** cu o durată de **20 de zile lucrătoare**.

Anunțul privind deschiderea sesiunii de înregistrare a cererilor se publică pe site-ul Ministerului Finanțelor Publice, la adresa: ***www.mfinante.ro – Agenți economici – Ajutor de stat – H.G. nr. 332/2014***, într-un interval rezonabil care va permite solicitanților pregătirea cererilor.

ATENȚIE!

Se iau în considerare numai cererile de acord pentru finanțare înregistrate la Registratura generală a Ministerului Finanțelor Publice în perioada de înregistrare comunicată pe site.

Cererile de acord pentru finanțare înregistrate în afara sesiunilor se restituie întreprinderilor.

Analiza cererilor de acord pentru finanțare începe numai după închiderea sesiunii de înregistrare, fără a avea importanță ordinea înregistrării la Registratura generală.

În situația în care bugetul anual alocat schemei nu este consumat în prima sesiune de înregistrare a cererilor, Ministerul Finanțelor Publice poate decide deschiderea unei noi sesiuni de înregistrare a cererilor de acord pentru finanțare.

ATENȚIE!

În vederea obținerii acordului pentru finanțare, **întreprinderea solicitantă transmite prin poștă sau servicii de curierat, cu confirmare de primire, la Registratura generală a Ministerului Finanțelor Publice din strada Apolodor nr. 17, sector 5, București**, o Cerere de acord pentru finanțare, însoțită de documentele justificative necesare în prima etapă de evaluare.

Pe plic se menționează “Unitatea de implementare a schemei de ajutor de stat instituită prin H.G. nr. 332/2014”.

ATENȚIE!

Nu se iau în considerare cereri, documente, înscrisuri transmise prin e-mail, fax sau la o altă adresă decât cea specificată mai sus.

2.2. Evaluarea Cererii de acord pentru finanțare și calcularea punctajului în vederea încadrării în bugetul alocat schemei

Documentele necesare primei etape de evaluare sunt:

- a) **cerere de acord pentru finanțare** - informațiile se completează conform explicațiilor din formular.

ATENȚIE!

Pentru **îndeplinirea condițiilor de conformitate, cererea:**

- are toate rubricile completate cu datele solicitate, respectă modelul formularului și este datată, ștampilată și semnată în original de persoana autorizată să reprezinte legal întreprinderea,
- conține informații corelate cu informațiile din Certificatul constatator, Situațiile financiare, Planul de creare a locurilor de muncă, Actul de identitate al persoanei autorizate să reprezinte legal întreprinderea și Împuternicirea, dacă este cazul.

Pentru **îndeplinirea criteriilor de eligibilitate, se verifică dacă întreprinderea:**

- realizează o investiție inițială în România, în unul din domeniile de activitate eligibile,
- nu intră în categoria „întreprinderilor în dificultate”,
- nu se află în procedură de executare silită, insolvență, faliment, reorganizare judiciară, dizolvare, închidere operațională, lichidare sau suspendare temporară a activității,
- nu face obiectul unor decizii de recuperare a unui ajutor de stat sau în cazul în care asemenea decizii au fost emise acestea au fost executate,
- nu a beneficiat de ajutoare de stat regionale pentru costuri eligibile de natura activelor corporale și necorporale în cadrul aceluiași proiect unic de investiții,
- nu a închis o activitate identică sau similară în spațiul economic european în ultimii 2 ani anteriori înregistrării cererii de acord pentru finanțare și, la momentul înregistrării cererii, nu are planuri concrete de a închide o astfel de activitate într-o perioadă de 2 ani după finalizarea, în regiunea în cauză, a investiției inițiale,
- creează pentru fiecare locație a realizării investiției minimum 10 locuri de muncă, dintre care minimum 3 locuri de muncă pentru lucrători defavorizați,
- nu aparține unor acționari care dețin sau au deținut în ultimii 2 ani anteriori datei înregistrării cererii de acord pentru finanțare o altă întreprindere înregistrată conform Legii societăților nr. 31/1990, care desfășoară sau a desfășurat activitatea pentru care solicită finanțare, în cazul întreprinderilor nou-înființate.

ATENȚIE!

În situația în care reprezentantul legal al întreprinderii, conform Certificatului constatator, nu poate semna documentația necesară în vederea accesării ajutorului de stat, este permisă desemnarea unei alte persoane care să reprezinte legal întreprinderea în relația cu Ministerul Finanțelor Publice, cererea de acord pentru finanțare fiind însoțită de o împuternicire notarială în acest sens, prezentată la secțiunea 2.2 *Evaluarea Cererii de acord pentru finanțare*, lit. h).

Data înregistrării _____ (se menționează data înregistrării în registrul de corespondență al întreprinderii)

Numărul înregistrării _____ (se menționează numărul din registrul de corespondență al întreprinderii)

CERERE DE ACORD PENTRU FINANTARE

Subscrisa, _____ (denumirea întreprinderii), având datele de identificare menționate la punctul I, reprezentată legal prin domnul/doamna _____ (numele și prenumele reprezentantului legal al întreprinderii), având calitatea de _____ (acționar, asociat, administrator, împuternicit), solicit finanțarea în condițiile prevederilor schemei de ajutor de stat pentru sprijinirea investițiilor care promovează dezvoltarea regională prin crearea de locuri de muncă, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 332/2014.

I. Prezentarea întreprinderii

Denumirea întreprinderii: **SC** _____ **SRL/SA**

Data înregistrării întreprinderii: _____

Nr. de înmatriculare la oficiul registrului comerțului: **J** ____/____/____

Codul de identificare fiscală: _____

Adresa: _____ (județ, localitate, sector, stradă, bloc, scară, etaj, apartament),

Cod poștal: _____

Telefon: _____, Fax: _____

E-mail: _____

Forma juridică: ____ (SRL/SA)

Capitalul social: _____ lei, deținut de:

- persoane fizice: _____ %;

- IMM: _____ %;

- societăți mari: _____ %.

Obiectul principal de activitate: _____ (denumirea activității principale, conform Ordinului președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN, Rev. 2)

Cod CAEN: __ (codul din 4 cifre, conform Ordinului nr. 337/2007, CAEN Rev. 2)

Obiectul secundar de activitate: _____ (se completează dacă finanțarea se solicită pentru un obiect secundar de activitate)

Cod CAEN: __ (codul din 4 cifre, conform Ordinului nr. 337/2007, CAEN Rev. 2)

ATENȚIE!

Se poate solicita finanțare pentru o singură activitate economică, respectiv un singur cod CAEN. Activitatea pentru care se solicită finanțare poate fi principală sau secundară.

ATENȚIE!

Toate informațiile de la secțiunea I se preiau din Certificatul constatator, actualizat cu toate datele valabile la data înregistrării cererii de acord pentru finanțare.

II. Prezentarea situației actuale a întreprinderii**a) Date din situațiile financiare anuale aprobate, corespunzătoare ultimului exercițiu financiar încheiat, după caz:**

- numărul mediu de salariați: _____ (se preia din Situațiile financiare – Formularul 30)
- cifra de afaceri: _____ lei (se preia din Situațiile financiare – Formularul 20)
- valoare active totale: _____ lei (= active imobilizate + active circulante + cheltuieli în avans – se preiau din Situațiile financiare – Formularul 10)

ATENȚIE!

Toate informațiile de la secțiunea II a) se preiau din ultimele Situații financiare anuale aprobate și depuse la administrațiile fiscale din raza teritorială unde întreprinderea are domiciliul fiscal.

Întreprinderile nou-înființate nu completează datele privind numărul mediu de salariați, cifra de afaceri și valoarea activelor totale.

b) Numărul mediu de salariați pe perioada ultimelor 12 luni anterioare datei înregistrării cererii de acord pentru finanțare _____ (media aritmetică simplă a numărului de salariați ai întreprinderii, înregistrat în ultimele 12 luni anterioare datei înregistrării cererii de acord pentru finanțare, conform Declarațiilor 112 depuse la organele fiscale competente)**DEFINIȚIE**

Număr de salariați reprezintă numărul de unități de muncă anuale (UMA), și anume numărul de persoane angajate cu normă întreagă pe parcursul unui an; persoanele care își desfășoară activitatea cu normă redusă și persoanele care desfășoară o muncă sezonieră sunt contabilizate ca fracțiuni din UMA.

ATENȚIE!

Nu este permisă prezentarea în planul de afaceri a unui alt număr mediu de salariați decât cel prezentat în cererea de acord pentru finanțare.

III. Prezentarea succintă a proiectului de investiții realizat în cadrul schemei, inclusiv următoarele informații:

- obiectivul proiectului: _____ (se prezintă obiectivul fundamental al proiectului ce urmează a fi detaliat în cuprinsul Planului de afaceri);

- încadrarea investiției în categoria investiției inițiale: (se bifează varianta ce urmează a fi fundamentată în Planul de afaceri)

- înființarea unei unități noi,
 - extinderea capacității unității,
 - diversificarea producției unității,
- sau
- schimbarea fundamentală în procesul general de producție din cadrul unității;

DEFINIȚII

Investiție inițială reprezintă investiția în immobilizări corporale și necorporale legate de înființarea unei unități noi, extinderea capacității unei unități existente, diversificarea producției unei unități existente sau o schimbare fundamentală în procesul general de producție din cadrul unei unități existente.

Înființarea unei unități noi reprezintă crearea unui nou amplasament pentru desfășurarea activității pentru care se solicită finanțarea, independent din punct de vedere tehnologic de alte unități existente.

Extinderea capacității unei unități existente reprezintă mărirea capacității de producție în amplasamentul existent.

Diversificarea producției unei unități existente reprezintă obținerea de produse care nu erau realizate anterior în unitatea respectivă.

Schimbarea fundamentală în procesul general de producție constă în introducerea de noi tehnologii de producție în amplasamentul existent sau dotarea cu echipamente sau instalații înalt tehnologizate a căror valoare trebuie să depășească amortizarea activelor legate de activitatea pentru care se solicită finanțarea în cursul celor 3 exerciții financiare anterioare anului depunerii cererii de acord pentru finanțare.

ATENȚIE!

În cazul schimbării fundamentale în procesul general de producție, întreprinderea trebuie să prezinte în planul de afaceri valoarea amortizării activelor legate de activitatea pentru care se solicită finanțarea, calculată în cursul celor 3 exerciții financiare anterioare anului depunerii cererii de acord pentru finanțare.

ATENȚIE!

În cazul întreprinderilor mari care realizează investiții inițiale în Regiunea de dezvoltare București, sunt eligibile doar investițiile legate de înființarea de unități noi.

- valoarea proiectului: _____ lei/euro (*valoarea proiectului de investiții va fi aceeași cu valoarea totală a activelor menționate în planul de investiții*);

ATENȚIE!

Se va menționa valoarea proiectului în lei sau euro, în funcție de cum este stabilită valoarea prezentată în ofertele indicative (lei sau euro), pe baza cărora se va fundamenta planul de investiții. În cazul în care valoarea din ofertă este exprimată în altă valută decât lei sau euro, se face conversia în lei.

- locația realizării investiției: _____ (*sediul social sau unul din punctele de lucru ale întreprinderii unde se realizează investiția*);

DEFINIȚIE

Locația realizării investiției reprezintă sediul social sau unul din punctele de lucru ale întreprinderii, înregistrate la Oficiul Registrului Comerțului, unde se realizează investiția.

ATENȚIE!

Este permisă realizarea investiției în mai multe locații, cu condiția ca în fiecare locație să fie create cel puțin 10 locuri de muncă, dintre care minimum 3 locuri de muncă pentru lucrători defavorizați.

- data demarării investiției (estimată): _____ (*data estimată la care se consideră că se va demara proiectul de investiții*);

DEFINIȚIE

Demararea investiției reprezintă fie demararea lucrărilor de construcție aferente investiției, fie primul angajament cu caracter juridic obligatoriu de comandă de echipamente sau orice contract prin care investiția devine ireversibilă, oricare dintre acestea se efectuează mai întâi, excluzându-se lucrările pregătitoare; cumpărarea de terenuri și lucrările pregătitoare, cum ar fi obținerea autorizațiilor și realizarea studiilor de fezabilitate, nu sunt considerate ca marcând demararea lucrărilor.

- data finalizării investiției (estimată): _____ (*data estimată pentru punerea în funcțiune a ultimelor active ce urmează a fi achiziționate conform planului de investiții*);

- numărul de locuri de muncă nou-create: _____ (*numărul de locuri de muncă aferente proiectului de investiții, create după primirea acordului pentru finanțare*);

DEFINIȚIE

Crearea de locuri de muncă reprezintă creșterea netă a numărului de locuri de muncă create direct de întreprinderea beneficiară de ajutor de stat, în raport cu media celor 12 luni precedente lunii în care se înregistrează cererea de acord pentru finanțare, după deducerea din numărul aparent de locuri de muncă create a locurilor de muncă desființate față de medie.

- perioada de creare a locurilor de muncă (luna și anul): _____ (*luna și anul demarării și luna și anul finalizării procesului de creare a locurilor de muncă*).

ATENȚIE!

Locurile de muncă trebuie create după data primirii acordului pentru finanțare, dar nu mai târziu de 3 ani de la data finalizării investiției.

Perioada de creare a locurilor de muncă declarată trebuie corelată cu perioada menționată în Planul de creare a locurilor de muncă.

IV. Prezentarea costurilor eligibile și a finanțării solicitate**ATENȚIE!**

Valorile cheltuielilor eligibile și ale ajutorului solicitat se preiau din planul de creare a locurilor de muncă.

| | Valoarea cheltuielilor eligibile -lei- | | | | Intensitatea maximă a ajutorului în regiune | Valoarea ajutorului de stat solicitat -lei- | | | |
|--|---|-------|--------|-------|--|--|-------|--------|-------|
| | An I | An II | An ... | Total | | An I | An II | An ... | Total |
| Costuri salariale cu locurile de muncă aferente investiției calculate pe o perioadă de 2 ani | | | | | | | | | |

ATENȚIE!

Completarea tabelului referitor la prezentarea costurilor eligibile și a finanțării solicitate se face având în vedere următoarele:

Valoarea cheltuielilor eligibile într-un an = valoare salarii brute, în limita salariului mediu brut pe economie + contribuții obligatorii ale angajatorului aferente, din anul calendaristic respectiv

Valoarea ajutorului de stat solicitat într-un an = valoare cheltuieli eligibile estimate a fi efectuate până la data depunerii ultimei cereri de plată a ajutorului de stat din anul respectiv x intensitate maximă a ajutorului de stat %

În loc de An I, An II, An ... se menționează anii calendaristici în care se efectuează cheltuiala eligibilă, respectiv anii în care se solicită finanțarea.

V. Declarație pe propria răspundere

Subsemnatul/Subsemnata, _____ (numele și prenumele reprezentantului legal al întreprinderii), identificat/identificată cu actul de identitate seria _____ nr. _____, eliberat de _____ la data de _____, cu domiciliul în localitatea _____, str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, sectorul/județul _____, în calitate de reprezentant legal al întreprinderii _____ (denumirea întreprinderii), declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezenta cerere sunt corecte și complete.

Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje pecuniare este pedepsită conform legii.

Declar pe propria răspundere că întreprinderea: *(se bifează situațiile care corespund întreprinderii)*

- se încadrează în categoria întreprinderilor mari;
- se încadrează în categoria întreprinderilor mici și mijlocii;

ATENȚIE!

Încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii se realizează conform Legii nr. 346/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit prevederilor art. 7 din Legea nr. 346/2004, cu modificările și completările ulterioare, întreprinderile interesate în încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii completează o declarație pe propria răspundere.

Declarația este prevăzută în Anexa nr. 2 la procedura din H.G. nr. 332/2014, cu modificările și completările ulterioare. Documentul în format electronic poate fi descărcat de pe site-ul Ministerului Finanțelor Publice.

Prin completarea acestei declarații se vor asuma toate informațiile furnizate, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu art. 326 din Codul Penal.

- nu a demarat proiectul de investiții pentru care solicită finanțare;

ATENȚIE!

Demararea proiectului pentru investiții se face numai după primirea acordului pentru finanțare. În caz contrar, întregul proiect nu mai este eligibil.

- nu intră în categoria „întreprinderilor în dificultate” definite conform prevederilor din Regulament;

DEFINIȚIE

Conform Regulamentului (UE) nr. 651/2014 al Comisiei de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat, o întreprindere se află în dificultate, în următoarele situații:

(a) În cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată (alta decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social

subscris. În sensul acestei dispoziții, „societate cu răspundere limitată” se referă în special la tipurile de societăți menționate în anexa I la Directiva 2013/34/UE (1), iar „capital social” include, dacă este cazul, orice capital suplimentar.

(b) În cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății (alta decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate. În sensul prezentei dispoziții, „o societate comercială în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății” se referă în special la acele tipuri de societăți menționate în anexa II la Directiva 2013/34/UE.

(c) Atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvență să fie deschisă la cererea creditorilor săi.

(d) Atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare.

(e) În cazul unei întreprinderi care nu este un IMM, atunci când, în ultimii doi ani:

1. raportul datoriei/capitaluri proprii al întreprinderii este mai mare de 7,5; și

2. capacitatea de acoperire a dobânzilor calculată pe baza EBITDA se situează sub valoarea 1,0.

ATENȚIE!

În vederea verificării situației de la **lit. a)**:

- din bilanț se adună pierderea reportată cu pierderea exercițiului financiar; suma rezultată reprezintă totalul pierderilor;
- totalul pierderilor se scade din totalul obținut prin adunarea primelor de capital cu rezervele din reevaluare și cu total rezerve;
- dacă rezultatul este negativ se scade din valoarea capitalului subscris vărsat;
- dacă rezultatul obținut este mai mic decât jumătate din valoarea capitalului subscris vărsat, **firma este în dificultate.**

În vederea verificării situației de la **lit. b)**:

- din bilanț se compară valoarea capitalurilor proprii total din ultimul exercițiu financiar cu valoarea aceluiași indicator din exercițiul financiar anterior;
- dacă capitalurile proprii s-au diminuat cu mai mult de jumătate față de exercițiul financiar anterior, **firma este în dificultate.**

În vederea verificării situației de la **lit. e)**:

pct. 1

- din bilanț se adună total datorii care trebuie plătite într-o perioadă de până la 1 an cu total datorii care trebuie plătite într-o perioadă mai mare de 1 an;
- rezultatul obținut se împarte la valoarea aferentă capitalurilor proprii;
- se verifică dacă valoarea rezultată este mai mare de 7,5.

pct. 2

- din contul de profit și pierdere valoarea profitului brut al exercițiului financiar se împarte la valoarea cheltuielilor privind dobânzile;
- se verifică dacă rezultatul se situează sub valoarea 1,0.

Dacă ambele condiții sunt îndeplinite cumulativ pe ultimele două exerciții financiare, **firma este în dificultate.**

- nu se află în procedură de executare silită, insolvență, faliment, reorganizare judiciară, dizolvare, închidere operațională, lichidare sau suspendare temporară a activității;

ATENȚIE!

Certificarea datelor privind starea societății se face în baza informațiilor din Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul în a cărui rază teritorială își are sediul întreprinderea, actualizat cu toate datele valabile la data înregistrării cererii de acord pentru finanțare.

- nu face obiectul unor decizii de recuperare a unui ajutor de stat sau, în cazul în care asemenea decizii au fost emise, acestea au fost executate, conform prevederilor legale în vigoare;

nu a beneficiat și nu va beneficia de ajutoare de stat regionale pentru costuri eligibile de natura activelor corporale și necorporale în cadrul aceluiași proiect unic de investiții;

DEFINIȚIE

Proiect unic de investiții reprezintă orice investiție inițială demarată de același beneficiar sau întreprinderi asociate într-un interval de trei ani de la data inițierii lucrărilor la o altă investiție care beneficiază de ajutor în aceeași regiune NUTS 3 (județ).

nu a închis o activitate identică sau similară în spațiul economic european în ultimii 2 ani anteriori înregistrării cererii de acord pentru finanțare și, în momentul înregistrării cererii, nu are planuri concrete de a închide o astfel de activitate într-o perioadă de 2 ani după finalizarea, în regiunea în cauză, a investiției inițiale;

DEFINIȚIE

Activitate identică sau similară reprezintă activitatea care face parte din aceeași clasă, respectiv cod numeric de patru cifre, conform Ordinului președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN.

nu va angaja persoane cu care aceasta sau întreprinderi asociate acesteia au avut raporturi de muncă în ultimele 12 luni;

DEFINIȚIE

Întreprindere asociată reprezintă întreprinderea care deține singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai celeilalte întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau asociaților întreprinderii respective.

nu aparține unor acționari care dețin sau au deținut în ultimii 2 ani anteriori datei înregistrării cererii de acord pentru finanțare, o altă întreprindere înregistrată conform Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care desfășoară sau a desfășurat activitatea pentru care solicită finanțare.

ATENȚIE!

Această situație se bifează doar de către întreprinderile nou-înființate.

Declar pe propria răspundere că, în ultimii 3 ani (*anul fiscal în curs și 2 ani anteriori*), întreprinderea: *(se bifează una din cele două variante)*

nu a beneficiat de ajutor de minimis și de alte ajutoare de stat;

a beneficiat de următoarele ajutoare de minimis și ajutoare de stat:

| Nr. crt. | Denumirea proiectului de investiții | Locația realizării investiției (județul) | Anul acordării ajutorului | Furnizorul ajutorului | Actul normativ | Cuantumul ajutorului -euro- |
|----------|-------------------------------------|--|---------------------------|-----------------------|----------------|-----------------------------|
| | | | | | | |

ATENȚIE!

Cuantumul ajutorului reprezintă valoarea ajutorului astfel cum a fost acordat prin actul juridic, respectiv contract de finanțare, acord pentru finanțare etc.

Echivalentul în euro se preia din respectivul act juridic, în cazul în care este menționat, sau se determină la cursul de schimb valutar stabilit de B.N.R. valabil la data acordării ajutorului, conform respectivului act juridic.

ATENȚIE!

În cazul în care, între momentul înregistrării Cererii de acord pentru finanțare și momentul primirii Acordului pentru finanțare, întreprinderea solicitantă obține un alt ajutor de minimis sau ajutor de stat, este obligată să transmită la Ministerul Finanțelor Publice o notificare prin care să menționeze:

- furnizorul ajutorului de minimis sau al ajutorului de stat,
- actul normativ în baza căruia s-a acordat ajutorul,
- actul juridic care face posibilă acordarea ajutorului, respectiv contract de finanțare, acord pentru finanțare etc.,
- data acordării,
- valoarea în euro a ajutorului acordat.

De asemenea, declar pe propria răspundere că întreprinderea:

- nu a beneficiat și nu va beneficia de ajutor de stat pentru același proiect unic de investiții din partea altor furnizori de ajutor;
- a beneficiat sau va beneficia de următoarele ajutoare de stat pentru același proiect unic de investiții din partea altor furnizori de ajutor:

| Nr. crt. | Denumirea proiectului de investiții | Locația realizării investiției (județul) | Anul acordării ajutorului | Furnizorul ajutorului | Actul normativ | Cuquantumul ajutorului -euro- |
|----------|-------------------------------------|--|---------------------------|-----------------------|----------------|-------------------------------|
| | | | | | | |

Numele: _____ (*numele și prenumele reprezentantului legal al întreprinderii*)

Funcția: _____ (*acționar, asociat, administrator, împuternicit*)

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului: _____

Data semnării: _____

ATENȚIE!

Prin completarea acestei declarații se vor asuma toate informațiile furnizate, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu art. 326 din Codul Penal.

Cererea va fi semnată de persoana autorizată să reprezinte legal întreprinderea.

ATENȚIE!

În situația în care există neconcordanțe între informațiile prezentate în Cererea de acord pentru finanțare și documentele transmise în prima etapă de evaluare, nu se calculează punctajul în vederea încadrării întreprinderii în bugetul anual al schemei.

b) declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, după caz

ATENȚIE!

Declarația va fi completată de către microîntreprinderi, întreprinderi mici, întreprinderi mijlocii.

Datele de prezentare ale întreprinderii trebuie să corespundă cu exactitate cu cele din Certificatul constatator.

Indicarea tipului întreprinderii se face prin bifarea uneia dintre căsuțe.

Datele utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii sunt calculate în conformitate cu prevederile Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.

Plafoanele referitoare la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt stabilite conform modelului prevăzut în anexele 1 și 2 din Legea nr. 346/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar, raportate în situațiile financiare anuale depuse și aprobate conform prevederilor legale în vigoare.

În cazul întreprinderilor nou-înființate, datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

Indicarea modificării încadrării întreprinderii într-o altă categorie, respectiv microîntreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare se face prin bifarea uneia dintre căsuțe, în conformitate cu prevederile Legii nr. 346/2004, cu modificările și completările ulterioare.

ATENȚIE!

Pentru **îndeplinirea condițiilor de conformitate, declarația:**

- are toate rubricile completate cu datele solicitate, respectă modelul formularului și este datată, ștampilată și semnată în original de persoana autorizată să reprezinte legal întreprinderea,
- conține informații corelate cu informațiile din Situațiile financiare, Certificatul constatator.

c) **certificat constatator** emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul unde își are sediul întreprinderea, inclusiv cel eliberat cu semnătură electronică de serviciile on-line ale Oficiului Național al Registrului Comerțului

ATENȚIE!

Pentru **îndeplinirea condițiilor de conformitate, certificatul constatator:**

- este atașat în original,
- este actualizat cu date valabile la data înregistrării cererii de acord pentru finanțare,
- conține cel puțin următoarele informații: datele de identificare, codul unic de înregistrare, asociații și reprezentanții legali ai întreprinderii, domeniul de activitate principal și toate domeniile secundare de activitate, punctele de lucru ale întreprinderii și data ultimei mențiuni înscrise în registru și obiectul acesteia.

Pentru **îndeplinirea criteriilor de eligibilitate, se verifică dacă întreprinderea:**

- este înregistrată potrivit Legii societăților nr. 31/1990,
- are capital social subscris vărsat în valoare de minimum 30.000 lei, în cazul întreprinderilor nou-înființate,

- realizează o investiție inițială în România, în unul din domeniile de activitate eligibile, activitatea pentru care solicită finanțare și locația realizării investiției fiind declarate la Oficiul Registrului Comerțului,
- nu se află în procedură de insolvență, faliment, reorganizare judiciară, dizolvare, închidere operațională, lichidare sau suspendare temporară a activității.

d) **situații financiare anuale** aprobate corespunzătoare ultimului exercițiu financiar încheiat. Obligația prezentării situațiilor financiare **nu** se aplică întreprinderilor nou-înființate

ATENȚIE!

Situațiile financiare anuale aprobate trebuie să conțină:

- Situația activelor, datoriilor și capitalurilor proprii – Formularul 10;
- Contul de profit și pierdere – Formularul 20;
- Date informative – Formularul 30;
- Situația activelor imobilizate – Formularul 40;
- Dovada depunerii acestora la Agenția Națională de Administrare Fiscală.

ATENȚIE!

Pentru **îndeplinirea condițiilor de conformitate, situațiile financiare** depuse și aprobate conform prevederilor legale în vigoare:

- sunt atașate în copie,
- sunt ștampilate și semnate de persoana autorizată să reprezinte legal întreprinderea,
- conțin mențiunea „Conform cu originalul”.

Pentru **îndeplinirea criteriilor de eligibilitate, se verifică dacă întreprinderea:**

- are rentabilitatea cifrei de afaceri $\geq 1\%$ în ultimul exercițiu financiar încheiat, în cazul întreprinderilor în activitate,
- are capitaluri proprii pozitive în ultimul exercițiu financiar încheiat, în cazul întreprinderilor în activitate,
- are capital social subscris vărsat în valoare de minimum 30.000 lei, în cazul întreprinderilor nou-înființate.

e) **plan de creare a locurilor de muncă** - documentul care cuprinde calendarul creării și menținerii locurilor de muncă aferente investiției, costurile salariale eligibile și valoarea ajutorului de stat aferent

ATENȚIE!

Planul de creare a locurilor de muncă va fi prezentat atât pe suport de hârtie, cât și electronic, în format Microsoft Excel.

Documentul în format electronic va fi preluat de pe site-ul Ministerului Finanțelor Publice **www.mfinante.ro – Agenți economici – Ajutor de stat – H.G. nr. 332/2014 – Formulare emitere acord pentru finanțare – Plan de creare a locurilor de muncă.**

ATENȚIE!

Aplicația în Excel pusă la dispoziție pe site-ul ministerului este un exemplu și trebuie adaptată în funcție de specificul întreprinderii, în ceea ce privește procentul contribuției pentru accidente și boli profesionale,

salariul mediu brut pe economie valabil pentru anul înregistrării cererii de acord pentru finanțare, numărul de ani în care se creează locuri de muncă, acordarea de sporuri, indexări salariale etc.).

Aplicația în Excel cuprinde **5 sheet-uri**:

- **sheet 1 - contribuții obligatorii** - se verifică și se adaptează, după caz
- **sheet 2 - PC-AN1** - cuprinde datele aferente locurilor de muncă create în primul an
- **sheet 3 - PC-AN2** - cuprinde datele aferente locurilor de muncă create în al doilea an
- **sheet 4 - PC-AN3** - cuprinde datele aferente locurilor de muncă create în al treilea an
- **sheet 5 - centralizator** - centralizează datele din sheet-urile 2, 3 și 4 și cuprinde informații care trebuie preluate în cererea de acord pentru finanțare

Sheet-urile 2-4 - PC-AN... cuprind planurile de creare a locurilor de muncă pe ani, structurate pe **4 secțiuni**:

- Perioadă de calcul a costului salarial eligibil
- Cost salarial real
- Cost salarial lunar eligibil
- Cost salarial eligibil pe 2 ani consecutivi

și **16 coloane**:

- **coloana 1** - Data inițială - se completează data (luna și anul) creării locurilor de muncă din anul aferent sheet-ului

ATENȚIE!

Data creării locurilor de muncă nu trebuie să depășească 3 ani de la data finalizării investiției.

- **coloana 2** - Data finală - se afișează automat data până la care costurile salariale sunt considerate cheltuieli eligibile, respectiv 2 ani de la data creării locurilor de muncă
- **coloana 3** - Departament - se completează denumirea departamentului/secției/atelierului în care se creează locurile de muncă, cu menționarea fiecărei locații în situația în care investiția se realizează în mai multe locații
- **coloana 4** - Categorie funcție - se completează denumirea categoriei de funcție
- **coloana 5** - Număr posturi lucrători - se completează cu numărul de posturi care nu intră în categoria lucrătorilor defavorizați
- **coloana 6** - Număr posturi lucrători defavorizați - se completează cu numărul de posturi care intră în categoria lucrătorilor defavorizați
- **coloana 7** - Număr posturi total - se afișează automat suma coloanelor 5 și 6
- **coloana 8** - Salariu brut lunar/categorie funcție - se completează cu valoarea în lei a salariului brut acordat lunar categoriei de funcție

ATENȚIE!

În cazul acordării a două salarii diferite în cadrul aceleiași categorii de funcție, este necesară completarea a două rânduri.

- **coloana 9** - Salariu brut lunar eligibil - se afișează automat:

a) valoarea salariului lunar brut acordat de angajator, dacă acesta este mai mic sau egal cu salariul mediu brut pe economie sau

b) valoarea salariului mediu brut pe economie, dacă salariul lunar brut acordat de angajator este mai mare decât salariul mediu brut pe economie

- **coloana 10** - Contribuții lunare angajator - se afișează automat valoarea contribuțiilor aferente salariului brut lunar eligibil

ATENȚIE!

În situația în care sheet-ul 1 – contribuții obligatorii a fost adaptat prin adăugarea de noi tipuri de contribuții, este necesară și adaptarea corespunzătoare a formulelor.

- **coloana 11** - Salariu brut aferent anului I - se afișează automat valoarea în lei a salariului brut eligibil calculat de la data creării locurilor de muncă (data inițială) până la sfârșitul anului I

- **coloana 12** - Contribuții angajator aferente anului I - se afișează automat valoarea în lei a contribuțiilor angajatorului raportat la salariul brut aferent anului I

- **coloana 13** - Salariu brut aferent anului II - se afișează automat valoarea în lei a salariului brut eligibil calculat pe întreg parcursul anului II

- **coloana 14** - Contribuții angajator aferente anului II - se afișează automat valoarea în lei a contribuțiilor angajatorului raportat la salariul brut aferent anului II

- **coloana 15** - Salariu brut aferent anului III - se afișează automat valoarea în lei a salariului brut eligibil calculat de la începutul anului III până la data la care costurile salariale sunt considerate cheltuieli eligibile (data finală)

- **coloana 16** - Contribuții angajator aferente anului III - se afișează automat valoarea în lei a contribuțiilor angajatorului raportat la salariul brut aferent anului III

ATENȚIE!

Planul de creare a locurilor de muncă pe an este conceput astfel încât să fie necesară completarea de date numai în coloanele colorate cu albastru.

ATENȚIE!

În situația în care se impune crearea mai multor rânduri, tabelul trebuie completat cu formulele aferente.

Valoarea ajutorului de stat - tabel anexat Planului de creare a locurilor de muncă în anul..., în care se afișează automat valoarea totală a cheltuielilor eligibile înmulțită cu intensitatea ajutorului aferentă regiunii în care se realizează investiția.

Perioada de menținere a locurilor de muncă - tabel anexat Planului de creare a locurilor de muncă în anul..., în care se afișează automat data până la care trebuie menținute locurile de muncă, în funcție de tipul întreprinderii.

ATENȚIE!

Numărul de sheet-uri PC-AN... variază în funcție de numărul de ani în care întreprinderea creează noi locuri de muncă.

Sheet-ul 5 - centralizator cuprinde planul de creare a locurilor de muncă pentru perioada..., cu evidențierea valorilor anuale ale cheltuielilor eligibile și ajutorului de stat.

Toate valorile se afișează automat, datele fiind importate din sheet-urile PC-AN....

ATENȚIE!

În situația în care întreprinderea creează locurile de muncă într-un număr de ani diferit de cel din aplicația model, este necesară adaptarea prin completarea cu formulele aferente.

ATENȚIE!

La preluarea valorilor ajutorului de stat în cererea de acord pentru finanțare trebuie avută în vedere intensitatea ajutorului de stat aferentă regiunii în care întreprinderea realizează investiția.

Planul de creare a locurilor de munca in anul ...

| Perioada de calcul a costului salarial eligibil | | Cost salarial real | | | | | | Cost salarial lunar eligibil | | Cost salarial eligibil pe 2 ani consecutivi | | | | | |
|---|-------------|--------------------|-------------------|-------------------------|--------------------------------------|---------------------|---|------------------------------|------------------------------------|---|------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|
| | | | | | | | | | | Dec-... | | Dec-... | | Dec-... | |
| | | | | | | | | | | Anul I | | Anul II | | Anul III | |
| Data initiala | Data finala | Departament | Categorie functie | Numar posturi lucratori | Numar posturi lucratori defavorizati | Numar posturi total | Salariu brut lunar/ categorie functie -lei- | Salariu brut lunar eligibil | Contributii lunare angajator -lei- | Salariu brut anual -lei- | Contributii anuale angajator -lei- | Salariu brut anual -lei- | Contributii anuale angajator -lei- | Salariu brut anual -lei- | Contributii anuale angajator -lei- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| Total locuri munca nou-create | | | | | | | | | | | | | | | |

Valoarea ajutorului de stat

| Intensitatea ajutorului de stat pe regiuni | Total ajutor de stat pe 2 ani consecutiv -lei- | Anul I (...) | | Anul II (...) | | Anul III (...) | |
|--|--|--------------------|-----------------------------|--------------------|-----------------------------|--------------------|-----------------------------|
| | | Salariu brut -lei- | Contributii angajator -lei- | Salariu brut -lei- | Contributii angajator -lei- | Salariu brut -lei- | Contributii angajator -lei- |
| 50% | | | | | | | |
| 35% | | | | | | | |
| 15% | | | | | | | |
| 10% | | | | | | | |

Perioada mentinere locuri de munca

| Tip intreprindere | IMM | | Intreprinderi mari | |
|-----------------------|-----|--|--------------------|--|
| Data finala mentinere | | | | |
| Nr. posturi total | | | | |

Centralizator - Planul de creare a locurilor de munca pentru perioada

Valoarea cheltuielilor eligibile

| Anul crearii locurilor de munca | Numar posturi lucratori | Numar posturi lucratori defavorizati | Numar posturi total | Cheltuieli eligibile Anul ... | | | Cheltuieli eligibile Anul ... | | | Cheltuieli eligibile Anul ... | | | Cheltuieli eligibile Anul ... | | | Cheltuieli eligibile Anul ... | | |
|---------------------------------|-------------------------|--------------------------------------|---------------------|-------------------------------|------------------------------------|-------|-------------------------------|------------------------------------|-------|-------------------------------|------------------------------------|-------|-------------------------------|------------------------------------|-------|-------------------------------|------------------------------------|-------|
| | | | | Salariu brut anual -lei- | Contributii anuale angajator -lei- | Total | Salariu brut anual -lei- | Contributii anuale angajator -lei- | Total | Salariu brut anual -lei- | Contributii anuale angajator -lei- | Total | Salariu brut anual -lei- | Contributii anuale angajator -lei- | Total | Salariu brut anual -lei- | Contributii anuale angajator -lei- | Total |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Total | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Valoarea ajutorului de stat

| Intensitatea ajutorului de stat pe regiuni | Ajutor de stat ... | Ajutor de stat ... | Ajutor de stat ... | Ajutor de stat ... | Ajutor de stat ... | Total ajutor de stat |
|--|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|----------------------|
| 50% | | | | | | |
| 35% | | | | | | |
| 15% | | | | | | |
| 10% | | | | | | |

Numele: _____ (numele și prenumele reprezentantului legal al întreprinderii)

Funcția: _____ (acționar, asociat, administrator, împuternicit)

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului: _____

Data semnării: _____

ATENȚIE!

Pentru **îndeplinirea condițiilor de conformitate, planul de creare a locurilor de muncă:**

- respectă modelul din Ghidul solicitantului,
- este datat, ștampilat și semnat în original de persoana autorizată să reprezinte legal întreprinderea.

Valorile cheltuielilor eligibile și ajutorului solicitat vor fi preluate în Cererea de acord pentru finanțare și fundamentate în Planul de afaceri.

Pentru **îndeplinirea criteriilor de eligibilitate, se verifică dacă întreprinderea** creează pentru fiecare locație a realizării investiției minimum 10 locuri de muncă, dintre care minimum 3 locuri de muncă pentru lucrători defavorizați.

Exemplu:

Pentru determinarea numărului necesar de locuri de muncă create pentru lucrători defavorizați, întreprinderile care creează mai mult de 10 locuri de muncă au în vedere informațiile din următorul tabel:

| Număr locuri de muncă nou-create | |
|----------------------------------|---------------------------------|
| total | din care lucrători defavorizați |
| 10-19 | minimum 3 |
| 20-29 | minimum 6 |
| ... | ... |
| 130-139 | minimum 39 |

f) **certificat de atestare fiscală** privind îndeplinirea obligațiilor de plată către **bugetul de stat**

ATENȚIE!

Pentru **îndeplinirea condițiilor de conformitate, certificatul de atestare fiscală:**

- este valabil la data înregistrării cererii de acord pentru finanțare,
- este atașat în original sau în copie legalizată.

Pentru **îndeplinirea criteriilor de eligibilitate, se verifică dacă întreprinderea** nu înregistrează debite restante la bugetul de stat.

Se va avea în vedere să nu figureze sume de plată la Secțiunea A – Obligații de plată, care cuprinde:

- a) totalul obligațiilor fiscale principale și sumelor stabilite de alte organe competente și transmise spre recuperare ANAF, exigibile la datele prevăzute de art. 112 din Codul de Procedură fiscală,
- b) totalul obligațiilor fiscale accesorii, exigibile la datele prevăzute de art. 112 din Codul de Procedură fiscală.

g) **certificat de atestare fiscală** privind îndeplinirea obligațiilor de plată către **bugetul local**, inclusiv pentru punctele de lucru

ATENȚIE!

Pentru **îndeplinirea condițiilor de conformitate, certificatul de atestare fiscală:**

- este valabil la data înregistrării cererii de acord pentru finanțare,
- este atașat în original sau în copie legalizată.

Pentru **îndeplinirea criteriilor de eligibilitate, se verifică dacă întreprinderea** nu înregistrează debite restante la bugetele locale.

ATENȚIE!

Se impune prezentarea certificatelor de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetul local pentru toate punctele de lucru valabile la data înregistrării cererii de acord pentru finanțare, astfel cum sunt declarate în Certificatul constatator actualizat cu ultimele mențiuni.

h) **împuternicire** - se întocmește în cazul în care o altă persoană decât reprezentantul legal al întreprinderii semnează cererea de acord pentru finanțare

ATENȚIE!

Pentru **îndeplinirea condițiilor de conformitate, împuternicirea:**

- este legalizată notarial,
- este semnată și ștampilată de reprezentantul legal al întreprinderii,
- este atașată în original.

i) **act de identitate** al persoanei autorizate să reprezinte legal întreprinderea

ATENȚIE!

Pentru **îndeplinirea condițiilor de conformitate, actul de identitate** al persoanei autorizate să reprezinte legal întreprinderea este atașat în copie.

j) **opis** cu documentele transmise în prima etapă de evaluare

ATENȚIE!

Pentru **îndeplinirea condițiilor de conformitate, opisul** menționează denumirea fiecărui document și pagina la care este îndosariat.

ATENȚIE!

Toate documentele transmise Ministerului Finanțelor Publice de către întreprindere trebuie prezentate în limba română. În cazul documentelor depuse într-o limbă străină, întreprinderea prezintă aceste documente însoțite de traduceri în limba română certificate de către traducători autorizați.

Documentele emise de întreprinderea solicitantă **în original** sunt datate, ștampilate și semnate de persoana autorizată să reprezinte legal întreprinderea.

Documentele prezentate **în copie** poartă pe fiecare pagină mențiunea “Conform cu originalul”, ștampila întreprinderii solicitante și semnătura persoanei autorizate să reprezinte legal întreprinderea.

Toate documentele se îndosariază, se numerotează pe fiecare pagină și se opisează în ordinea prevăzută în grila de verificare a condițiilor de conformitate a documentelor transmise în prima etapă de evaluare.

Nu se iau în considerare documentele transmise de întreprindere din proprie inițiativă, în vederea completării cererii de acord pentru finanțare.

În vederea încadrării în bugetul alocat schemei, **pentru întreprinderile care îndeplinesc condițiile de conformitate și criteriile de eligibilitate se calculează un punctaj**, conform următoarei grile:

| Criteria de evaluare | Mod de determinare | Punctaj | Comentarii |
|---|--|---|--|
| Numărul de locuri de muncă nou-create | Număr de locuri de muncă nou-create/Număr minim de noi locuri de muncă prevăzute de schemă | Rezultatul obținut se transformă în număr de puncte | În cazul în care rezultatul raportului care determină numărul de locuri de muncă nou-create este un număr cu zecimale, nu se face rotunjirea. |
| Perioada de creare a minimum 10 locuri de muncă | Termen de creare de la primirea acordului pentru finanțare | Perioada <= 1 an - 10 pct. | Se acordă 10 puncte pentru întreprinderile care creează minimum 10 locuri de muncă într-o perioadă de până la 1 an de la data primirii acordului pentru finanțare. |
| Locația realizării investiției | Investiția se realizează într-un județ unde rata șomajului este peste media pe țară comunicată de INS în ultimul buletin statistic lunar, publicat anterior datei deschiderii sesiunii de înregistrare a cererilor de acord pentru finanțare | Rșomaj > Rșomaj medie pe țară - 10 pct. | Întreprinderile care realizează investiția într-un județ în care rata șomajului este peste media pe țară comunicată de Institutul Național de Statistică în ultimul Buletin statistic lunar valabil la data înregistrării cererii de acord pentru finanțare, sunt punctate cu 10 puncte. |

| | | | |
|---|--|---------------------------------------|--|
| Rentabilitatea cifrei de afaceri în ultimul exercițiu financiar încheiat, în cazul întreprinderilor în activitate | $Rca = (\text{Profit net} / \text{Cifra de afaceri}) \times 100$ | Rca > 2% - 10 pct. | În cazul întreprinderilor în activitate, se acordă 10 puncte pentru acele întreprinderi care au rentabilitatea cifrei de afaceri mai mare de 2% în ultimul exercițiu financiar încheiat. |
| Valoarea capitalului social subscris vărsat, în cazul întreprinderilor nou-înființate | | Capital social > 35.000 lei - 10 pct. | În cazul întreprinderilor nou-înființate, se acordă 10 puncte pentru acele întreprinderi care au un capital social subscris și vărsat mai mare de 35.000 lei. |

ATENȚIE!

În vederea estimării termenului de 1 an de la primirea acordului pentru finanțare pentru crearea a minimum 10 locuri de muncă se va avea în vedere faptul că data primirii acordului pentru finanțare reprezintă data la care destinatarul intră în posesia acordului pentru finanțare.

ATENȚIE!

În situația în care o întreprindere realizează investiția în mai multe locații, dintre care cel puțin una se află într-un județ cu rata șomajului mai mare decât media pe țară, se acordă 10 puncte.

ATENȚIE!

În vederea încadrării în bugetul alocat schemei, selectarea întreprinderilor se face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.

Exemplu:

Pentru o întreprindere în activitate, cu rentabilitatea cifrei de afaceri în ultimul exercițiu financiar încheiat de 1,7%, care realizează o investiție în județul Argeș și creează 35 de locuri de muncă într-o perioadă de 8 luni de la data estimată a primirii acordului pentru finanțare, punctajul se calculează după cum urmează:

| Criterii de evaluare | Mod de determinare | Punctaj |
|---|--------------------|----------|
| Numărul de locuri de muncă nou-create | 35/10 | 3,5 pct. |
| Perioada de creare a minimum 10 locuri de muncă | 8 luni | 10 pct. |

| | | |
|---|--|---------|
| Locația realizării investiției | Conform Buletinului statistic lunar nr. 2/2014, la sfârșitul lunii ianuarie, Rata șomajului în Argeș: 7,2% Rata șomajului pe țară: 5,8% 7,2>5,8 | 10 pct. |
| Rentabilitatea cifrei de afaceri în ultimul exercițiu financiar încheiat, în cazul întreprinderilor în activitate | Rca = 1,7% | 0 pct. |
| Valoarea capitalului social subscris vărsat, în cazul întreprinderilor nou-înființate | N/A | N/A |

Punctaj acordat: 23,5 pct.

3. Cum este informată întreprinderea cu privire la rezultatul obținut în urma evaluării cererii de acord pentru finanțare?

În urma procesului de evaluare a cererilor de acord pentru finanțare, Ministerul Finanțelor Publice:

- a) publică pe site-ul său rezultatele obținute;
- b) transmite prin poștă cu confirmare de primire o scrisoare de înștiințare cu privire la rezultatele primei etape de evaluare, punctajul obținut în cazul întreprinderilor care îndeplinesc condițiile de conformitate și criteriile de eligibilitate și documentația necesară în a doua etapă de evaluare, în cazul întreprinderilor care se încadrează în bugetul alocat.

4. Cum se desfășoară a doua etapă de evaluare?

4.1. Înregistrarea documentației necesare în a doua etapă de evaluare

ATENȚIE!

Întreprinderea selectată în prima etapă de evaluare **transmite prin poștă sau servicii de curierat, cu confirmare de primire, la Registratura generală a Ministerului Finanțelor Publice din strada Apolodor nr. 17, sector 5, București**, în maximum 30 de zile lucrătoare de la data primirii scrisorii de înștiințare, planul de afaceri din care să rezulte viabilitatea proiectului de investiții și eficiența economică a întreprinderii, documentele justificative pentru fundamentarea planului de afaceri și opisul cu documentele transmise în a doua etapă de evaluare.

Pe plic se menționează “Unitatea de implementare a schemei de ajutor de stat instituită prin H.G. nr. 332/2014”.

ATENȚIE!

Nu se iau în considerare documente și înregistrări transmise prin e-mail, fax sau la o altă adresă decât cea specificată mai sus.

Nu se iau în considerare decât documentele întreprinderilor care se încadrează în bugetul alocat schemei.

4.2. Verificarea conformității documentelor transmise și evaluarea viabilității proiectului de investiții și a eficienței economice a întreprinderii

Documentele necesare în a doua etapă de evaluare sunt:

a) **plan de afaceri** - documentul din care rezultă viabilitatea proiectului de investiții, eficiența economică a întreprinderii și care prezintă strategia de dezvoltare a activității întreprinderii.

ATENȚIE!

În cazul întreprinderilor mari, Planul de afaceri este elaborat pe perioada implementării investiției, creării locurilor de muncă și pe următorii 5 ani de la crearea ultimului loc de muncă.

În cazul IMM-urilor, Planul de afaceri este elaborat pe perioada implementării investiției, creării locurilor de muncă și pe următorii 3 ani de la crearea ultimului loc de muncă.

ATENȚIE!

Structura planului de afaceri prezentat în continuare este indicativă. Aceasta poate fi completată în funcție de obiectul de activitate, caracteristicile proiectului de investiții etc.

ATENȚIE!

La elaborarea planului de afaceri se vor avea în vedere următoarele **recomandări**:

- să fie concis, complet, să conțină informații de bază cu privire la activitatea întreprinderii,
- să prezinte o analiză obiectivă, bazată pe propuneri realiste,
- să conțină proiecțiile financiare în format Microsoft Excel, atât pe suport tipărit, cât și electronic, cu toate formulele,
- să fie structurat în conformitate cu modelul prezentat.

ATENȚIE!

Pentru **îndeplinirea condițiilor de conformitate, planul de afaceri**:

- cuprinde toate informațiile,
- este datat, ștampilat și semnat în original de persoana autorizată să reprezinte legal întreprinderea,
- conține informații corelate cu informațiile din Cererea de acord pentru finanțare și din Planul de creare a locurilor de muncă.

PLAN DE AFACERI

FOAIE DE TITLU

Denumirea întreprinderii: **SC** **SRL/SA**

Denumirea proiectului de investiții:

Numele: _____ (*numele și prenumele reprezentantului legal al întreprinderii*)

Funcția: _____ (*acționar, asociat, administrator, împuternicit*)

Semnătura autorizată și ștampila reprezentantului legal al întreprinderii: _____

Data semnării: _____

1. DESCRIEREA AFACERII

1.1. Prezentarea întreprinderii

Denumirea întreprinderii: **SC** **SRL/SA**

Data înregistrării întreprinderii: _____

Nr. de înmatriculare la oficiul registrului comerțului: **J...../...../....**

Codul de identificare fiscală: _____

Adresa: _____ (*județ, localitate, sector, stradă, bloc, scară, etaj, apartament*)

Telefon: _____, Fax: _____

E-mail: _____

Forma juridică: ____ (**SRL/SA**)

Capitalul social: _____ lei, deținut de:

- persoane fizice: _____ %

- IMM: _____ %

- societăți mari: _____ %.

Obiectul principal de activitate: _____ (*denumirea activității principale, conform Ordinului președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN, Rev. 2*)

Cod CAEN: ____ (*codul din 4 cifre, conform Ordinului nr. 337/2007, CAEN Rev. 2*)

Obiectul secundar de activitate: ____ (*se completează dacă finanțarea se solicită pentru un obiect secundar de activitate*)

Cod CAEN: ____ (*codul din 4 cifre, conform Ordinului nr. 337/2007, CAEN Rev. 2*)

Puncte de lucru: _____ (*județ, localitate, sector, stradă, nr.*)

ATENȚIE!

În cazul în care întreprinderea solicitantă face parte dintr-un grup se vor menționa întreprinderile din cadrul grupului.

ATENȚIE!

Toate informațiile de la secțiunea 1.1. se preiau din Certificatul constatator actualizat cu toate datele valabile la data înregistrării cererii de acord pentru finanțare.

În situația în care, între momentul înregistrării documentelor necesare în prima etapă de evaluare și momentul înregistrării documentelor necesare în a doua etapă de evaluare, intervin modificări care implică actualizarea Certificatului constatator, se impune transmiterea unui nou Certificat constatator actualizat cu ultimele mențiuni, în vederea verificării informațiilor de la secțiunea 1.1., precum și actualizarea informațiilor din Cererea de acord pentru finanțare și documentele aferente acesteia.

1.2. Obiectivele întreprinderii

Se prezintă, pe scurt, obiectivele economice care sintetizează și cuantifică scopurile avute în vedere pe termen lung și care se referă la evoluția cifrei de afaceri, a profitului, calitatea produselor și serviciilor oferite, precum și obiectivele sociale cu scurte referiri la salarizarea și condițiile de muncă ale salariaților, satisfacerea clienților prin calitatea și prețul produselor sau serviciilor oferite.

1.3. Prezentarea activității curente

Se prezintă, pe scurt, activitatea pe care întreprinderea o desfășoară în prezent, produsele sau serviciile oferite, clienți și furnizori, evoluția numărului de salariați.

1.4. Prezentarea activității pentru care se solicită finanțare

Se prezintă, pe scurt:

- activitatea aferentă codului CAEN pentru care se solicită finanțarea, astfel cum a fost precizată în Cererea de acord pentru finanțare,
- necesitatea implementării proiectului de investiții,
- data estimată a demarării investiției,
- produsele obținute sau serviciile oferite,
- piața relevantă,
- numărul de locuri de muncă nou-create,
- experiența în domeniu,
- locația realizării investiției și situația juridică a acesteia.

DEFINIȚII

Piața relevantă cuprinde un produs sau un grup de produse și aria geografică pe care acestea se produc și/sau se comercializează.

Piața relevantă are deci două componente: piața produsului și piața geografică.

Piața relevantă a produsului cuprinde toate produsele care sunt considerate de cumpărători ca interschimbabile sau substituibile, datorită caracteristicilor, prețului și utilizării acestora. Aceste produse trebuie să fie suficient de asemănătoare, astfel încât consumatorii sau beneficiarii să le ia în considerare atunci când iau deciziile de cumpărare.

Identificarea pieței relevante a produsului presupune efectuarea unei analize care să stabilească produsele care fac parte din piața respectivă, luând în considerare factori determinanți, cum ar fi substituibilitatea, prețurile, elasticitatea cererii pentru produs în funcție de prețurile altor produse etc.

Piața geografică relevantă cuprinde zona în care sunt localizați agenții economici implicați în livrarea produselor/serviciilor incluse în piața produsului, zona în care condițiile de concurență sunt suficient de omogene și care poate fi diferențiată în arii geografice vecine datorită, în special, unor condiții de concurență substanțial diferite.

Factorii care trebuie luați în considerare la definirea pieței geografice relevante includ tipul și caracteristicile produselor implicate, existența unor bariere la intrare, preferințele consumatorilor, diferențele dintre cotele de piață ale agenților economici

în zone geografice învecinate, diferențele substanțiale dintre prețurile produselor la furnizori, precum și ponderea cheltuielilor de transport în costurile totale.

În funcție de factorii luați în considerare se definește aria geografică în care sunt localizați producătorii concurenți. Pentru a fi considerate pe aceeași piață geografică relevantă, nu este necesar ca produsele să fie fabricate în aceeași localitate sau în localități apropiate. Important este ca toate aceste produse să fie accesibile aceluiași cumpărător, astfel încât fiecare dintre ele să fie o alternativă economică reală pentru celelalte. Pentru unele produse sau servicii, piața geografică relevantă poate fi o parte dintr-o localitate, o localitate, un județ, o regiune sau o zonă din România, pentru altele, întreaga țară sau zone în afara țării.

(a se vedea:

- COMUNICAREA COMISIEI privind definirea pieței relevante în sensul dreptului comunitar al concurenței (97/C 372/03) și
- ORDINUL președintelui Consiliului Concurenței nr. 388 din 5 august 2010 pentru punerea în aplicare a Instrucțiunilor privind definirea pieței relevante)

ATENȚIE!

Prezentarea pieței relevante va fi susținută cu date și informații statistice din surse oficiale, credibile și verificabile.

ATENȚIE!

La stabilirea locației realizării investiției, se va avea în vedere ca aceasta să fie valabilă cel puțin pe perioada implementării investiției, creării locurilor de muncă și pe următorii 5 ani de la crearea ultimului loc de muncă, respectiv 3 ani în cazul IMM-urilor.

ATENȚIE!

Pe parcursul realizării investiției și creării locurilor de muncă și pe o perioadă de 5 ani de la data la care posturile au fost ocupate prima dată, respectiv 3 ani în cazul IMM-urilor, orice modificare a adresei locației unde este efectuată investiția se notifică Ministerului Finanțelor Publice printr-o adresă însoțită de Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, în care se menționează noua locație, codul CAEN aferent activității pentru care s-a obținut finanțare la noua locație, actul de deținere a locației, precum și valabilitatea acestuia.

Mutarea locației într-o regiune în care intensitatea maximă a ajutorului de stat este mai mică decât cea aferentă regiunii în care întreprinderea a beneficiat de ajutor de stat atrage revocarea acordului pentru finanțare și recuperarea ajutorului de stat acordat.

2. PREZENTAREA PROIECTULUI DE INVESTIȚII

2.1. Încadrarea investiției în categoria investiției inițiale

Se fundamentează varianta bifată în cererea de acord pentru finanțare, având în vedere definițiile de mai jos.

DEFINIȚII

Investiție inițială reprezintă investiția în imobilizări corporale și necorporale legate de înființarea unei unități noi, extinderea capacității unei unități existente, diversificarea producției unei unități existente sau o schimbare fundamentală în procesul general de producție din cadrul unei unități existente.

Înființarea unei unități noi reprezintă crearea unui nou amplasament pentru desfășurarea activității pentru care se solicită finanțarea, independent din punct de vedere tehnologic de alte unități existente.

Extinderea capacității unei unități existente reprezintă mărirea capacității de producție în amplasamentul existent.

Diversificarea producției unei unități existente reprezintă obținerea de produse care nu erau realizate anterior în unitatea respectivă.

Schimbarea fundamentală în procesul general de producție constă în introducerea de noi tehnologii de producție în amplasamentul existent sau dotarea cu echipamente sau instalații înalt tehnologizate a căror valoare trebuie să depășească amortizarea activelor legate de activitatea pentru care se solicită finanțarea în cursul celor 3 exerciții financiare anterioare anului depunerii cererii de acord pentru finanțare.

ATENȚIE!

În cazul schimbării fundamentale în procesul general de producție, întreprinderea trebuie să declare valoarea amortizării activelor legate de activitatea care trebuie modernizată, calculată în cursul celor trei exerciții financiare precedente. Informațiile vor fi prezentate în format tabelar, astfel:

- denumire activ care urmează să fie înlocuit
- valoarea amortizării activului calculată în cursul celor trei exerciții financiare precedente
- denumirea noului activ
- valoarea noului activ
- perioada de amortizarea a noilor active
- calcularea amortizării pentru fiecare activ aferent proiectului de investiții

ATENȚIE!

În cazul întreprinderilor mari care realizează investiții inițiale în Regiunea de dezvoltare București, sunt eligibile doar investițiile legate de înființarea de unități noi.

2.2. Planul de investiții

Se prezintă în format tabelar și include lista activelor corporale și necorporale amortizabile, excluzând terenurile, cu indicarea tipului de cheltuială (echipamente tehnologice, clădiri, mijloace de transport etc.), denumirii activului, cantității, prețului unitar și a valorii totale, precum și a calendarului de efectuare a cheltuielilor aferente, după modelul următor:

| Nr. crt. | Tip cheltuială | Denumire activ | Cantitate | Preț unitar fără TVA -lei- | Valoare fără TVA -lei- | Anul achiziționării |
|----------|----------------|----------------|-----------|----------------------------------|------------------------------|------------------------|
| | | | | | | |

ATENȚIE!

Activele corporale și necorporale aferente investiției inițiale trebuie să fie noi, cu excepția celor achiziționate de către IMM-uri.

ATENȚIE!

Nu este necesară atașarea ofertelor pentru activele cuprinse în planul de investiții.

Se fundamentează necesitatea achiziționării activelor prezentate în planul de investiții, în raport de obiectul de activitate, obiectivele proiectului de investiții, planul de creare a locurilor de muncă etc.

2.3. Fundamentarea planului de creare a locurilor de muncă în funcție de necesitățile întreprinderii; valoarea costurilor eligibile și a finanțării solicitate

Pentru fiecare departament/secție/atelier se menționează locurile de muncă nou-create, necesitatea creării acestora și calendarul creării locurilor de muncă.

ATENȚIE!

Pentru justificarea necesității creării locurilor de muncă se vor avea în vedere, fără a se limita la următoarele:

- descrierea fluxului tehnologic,
- determinarea capacității de producție generate de proiectul de investiții și gradul de utilizare al acesteia,
- numărul de locuri de muncă nou-create aferente fluxului tehnologic, cu detalieri pe categorii de funcții, structură și număr de schimburi etc.

Pentru demonstrarea faptului că locurile de muncă sunt create direct de un proiect de investiții se prezintă rolul fiecărei categorii de locuri de muncă în activitatea pentru care se solicită finanțare.

DEFINIȚII

Locuri de muncă create direct de un proiect de investiții reprezintă locurile de muncă legate de activitatea care face obiectul investiției, inclusiv locurile de muncă create în urma unei creșteri a ratei de utilizare a capacității create de investiție, ocupate de persoane angajate în baza unui contract de muncă pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă.

Creare de locuri de muncă reprezintă creșterea netă a numărului de locuri de muncă create direct de întreprinderea beneficiară de ajutor de stat, în raport cu media celor 12 luni precedente lunii în care se înregistrează cererea de acord pentru finanțare, după deducerea din numărul aparent de locuri de muncă create a locurilor de muncă desființate față de medie.

În vederea determinării creșterii nete a numărului de locuri de muncă create direct de întreprinderea beneficiară de ajutor de stat se calculează media locurilor de muncă existente în cele 12 luni precedente lunii în care se înregistrează cererea de acord pentru finanțare.

| Luna | Declarația 112 | Număr de salariați |
|------|----------------|--------------------|
| | | |

ATENȚIE!

Media locurilor de muncă existente în cele 12 luni precedente lunii în care se înregistrează cererea de acord pentru finanțare trebuie să fie identică cu cea declarată în cererea de acord pentru finanțare.

ATENȚIE!

Se iau în considerare locurile de muncă nou-create în cazul în care între angajați și angajator sau întreprinderi asociate acestuia nu există raporturi de muncă în ultimele 12 luni anterior datei înregistrării cererii de acord pentru finanțare.

Pentru calculul ajutorului de stat este necesară prezentarea salariului brut de care vor beneficia persoanele nou angajate, valoarea contribuțiilor la bugetul de stat, valoarea costurilor eligibile. Aceste valori vor fi corelate cu valorile prezentate în planul de creare a locurilor de muncă și în cererea de acord pentru finanțare.

2.4. Demonstrarea viabilității proiectului de investiții și eficienței economice a întreprinderii în urma realizării proiectului de investiții și creării locurilor de muncă

În cazul întreprinderilor nou-înființate, se întocmesc proiecții financiare pe proiect cu ajutor de stat.

În cazul **întreprinderilor în activitate**, se întocmesc, pe lângă proiecții financiare pe proiect cu ajutor de stat, și proiecții financiare pe întreprindere cu proiect, cu ajutor de stat.

ATENȚIE!

Întreprinderile în activitate realizează proiecțiile pornind de la Situațiile financiare aprobate și depuse conform prevederilor legale, aferente ultimului exercițiu financiar încheiat.

ATENȚIE!

Întocmirea proiecțiilor financiare se va realiza după modelul prezentat în format Microsoft Excel, care se descarcă de pe site-ul Ministerului Finanțelor Publice.

Pentru demonstrarea viabilității proiectului de investiții și eficienței economice a întreprinderii, toate întreprinderile vor avea în vedere încadrarea în limitele următorilor indicatori cantitativi:

| Indicatori cantitativi | Limitele indicatorilor | 2.5. Indica tori calitat ivi |
|--|------------------------|---------------------------------------|
| Rentabilitatea cifrei de afaceri $Rca = 100 \times (\text{Profit net} / \text{Cifra de afaceri})$ | $Rca \geq 2,5\%$ | |
| Rata de solvabilitate generală $Rsg = \text{Active totale} / \text{Datorii totale}$ | $Rsg > 1,66$ | |
| Lichiditate imediată $Rlr = (\text{Active curente} - \text{Stocuri}) / \text{Pasive curente}$ | $(Rlr) \geq 0,65$ | a) |

Asigurarea resurselor financiare necesare derulării investiției

DEFINIȚIE

Sursa de finanțare reprezintă resursele financiare ale întreprinderii destinate realizării planului de investiții, obținute din surse proprii, respectiv majorare de capital subscris și vărsat, profit reinvestit, împrumut intra-grup sau credit bancar.

Documente justificative necesare demonstrării sursei de finanțare:

| Sursa de finanțare | Documente |
|--|--|
| Majorare de capital subscris și vărsat, în cazul acționarilor persoane fizice sau juridice | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Hotărâre A.G.A. cu privire la asigurarea surselor de finanțare, cu menționarea obiectului majorării de capital ▪ Certificat constatator ▪ Balanța de verificare aferentă lunii anterioare celei în care a fost înregistrată Cererea de acord pentru finanțare |
| Profit reinvestit, în cazul acționarilor persoane fizice sau juridice | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Hotărâre A.G.A. cu privire la asigurarea surselor de finanțare, prin care se aprobă reinvestirea profitului ▪ Balanța de verificare aferentă ultimei luni înainte de înregistrarea cererii ▪ Situații financiare anuale aprobate, corespunzătoare ultimului exercițiu financiar încheiat |
| Împrumut din partea acționarilor persoane juridice sau a altor întreprinderi asociate | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Hotărâre A.G.A. cu privire la asigurarea surselor de finanțare, prin care se aprobă încheierea unui contract de împrumut în favoarea întreprinderii solicitante de ajutor de stat ▪ Contract de împrumut de la acționar sau întreprinderi asociate ▪ Balanța de verificare aferentă ultimei luni înainte de înregistrarea cererii a împrumutatorului ▪ Situații financiare anuale aprobate, corespunzătoare ultimului exercițiu |

| | |
|---------------|--|
| | financiar încheiat, ale împrumutatorului |
| Credit bancar | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Contract de împrumut <u>sau</u> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Scrisoare de confort |

ATENȚIE!

Scrisoarea de confort se va realiza după modelul prezentat pe site-ul Ministerului Finanțelor Publice.

ATENȚIE!

Pentru **îndeplinirea condițiilor de conformitate, documentele justificative:**

- sunt atașate în copie, ștampilate și semnate de persoana autorizată să reprezinte legal întreprinderea,
- conțin mențiunea "Conform cu originalul".

b) Contribuția investiției la îmbunătățirea standardelor de protecție a mediului

Se prezintă informații/documente privind respectarea legislației în domeniul protecției mediului înconjurător sau privind impactul pozitiv al proiectului asupra mediului înconjurător.

c) Contribuția întreprinderii la creșterea economică și dezvoltarea regională

Se prezintă, în format tabelar, estimarea tuturor contribuțiilor la bugetele componente ale bugetului general consolidat pe perioada implementării investiției și 5 ani de la crearea ultimelor locuri de muncă, respectiv 3 ani în cazul IMM-urilor, din care se deduce valoarea ajutorului de stat.

| Contribuție | Anul I | Anul II | Anul ... | Total contribuții An I + An II + An ... | Valoare ajutor de stat solicitat | Valoare contribuție la dezvoltarea regională |
|--|--------|---------|----------|--|-------------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7=5-6 |
| Cheltuieli cu asigurările și protecția socială | | | | | | |
| Impozitul pe profit | | | | | | |
| Impozite locale..... | | | | | | |

ATENȚIE!

Valorile contribuțiilor menționate în acest tabel trebuie corelate cu cele estimate în proiecțiile situațiilor financiare.

d) Implicarea întreprinderii în diferite proiecte sociale cu impact pozitiv asupra comunității din regiunea unde se realizează investiția

Se menționează:

- activitățile cu caracter social în care întreprinderea va fi implicată, cum ar fi activități în unități de învățământ, medicale, sportive etc. sau colaborări la nivel local cu AJOFM în vederea recrutării persoanelor șomere și organizării de cursuri de pregătire profesională,
- valoarea estimată a proiectelor cu caracter social în care întreprinderea va fi implicată.

e) Prezentarea potențialului investiției de atragere a altor investiții conexe, efectul acestora asupra dezvoltării activității altor întreprinderi din regiune

Se menționează:

- în ce măsură realizarea proiectului de investiții are implicații economice și sociale asupra zonei,
- ce alte activități economice vor fi dezvoltate în urma implementării proiectului de investiții,
- număr estimat de locuri de muncă nou-create prin antrenarea și a altor investiții conexe și dezvoltarea furnizorilor locali de produse și servicii.

b) documente justificative pentru fundamentarea planului de afaceri

În vederea susținerii informațiilor prezentate în cuprinsul planului de afaceri, se vor prezenta documente justificative precum:

- contracte, precontracte, scrisori de intenție din partea potențialilor clienți, pentru susținerea cifrei de afaceri;
- contracte încheiate cu întreprinderi care desfășoară activități similare, pentru susținerea experienței în domeniu;
- extrase de carte funciară, contracte sau orice alt document cu caracter juridic prin care să se facă dovada deținerii locației.

ATENȚIE!

Pentru **îndeplinirea condițiilor de conformitate, documentele justificative** pentru fundamentarea planului de afaceri:

- sunt atașate în copie, ștampilate și semnate de persoana autorizată să reprezinte legal întreprinderea,
- conțin mențiunea "Conform cu originalul".

ATENȚIE!

Documentul cu caracter juridic prin care se face dovada deținerii locației trebuie să fie valabil cel puțin pe perioada implementării investiției, creării locurilor de muncă și pe următorii 5 ani de la crearea ultimului loc de muncă, respectiv 3 ani în cazul IMM-urilor.

Modificarea adresei locației realizării investiției este permisă în perioada menționată mai sus, cu următoarele condiții:

- Ministerul Finanțelor Publice este notificat printr-o adresă însoțită de Certificatul Constatator,
- noua locație nu se află într-o regiune în care intensitatea maximă a ajutorului de stat este mai mică decât cea aferentă regiunii în care întreprinderea a beneficiat de ajutor de stat.

c) **opis** cu documentele transmise în a doua etapă de evaluare

ATENȚIE!

Pentru **îndeplinirea condițiilor de conformitate, opisul** menționează denumirea fiecărui document și pagina la care este îndosariat.

ATENȚIE!

Toate documentele transmise Ministerului Finanțelor Publice de către întreprindere trebuie prezentate în limba română. În cazul documentelor depuse într-o limbă străină, întreprinderea prezintă aceste documente însoțite de traduceri în limba română certificate de către traducători autorizați.

Documentele emise de întreprinderea solicitantă **în original** sunt datate, ștampilate și semnate de persoana autorizată să reprezinte legal întreprinderea.

Documentele prezentate **în copie** poartă pe fiecare pagină mențiunea “Conform cu originalul”, ștampila întreprinderii solicitante și semnătura persoanei autorizate să reprezinte legal întreprinderea.

Toate documentele se îndosariază, se numerotează pe fiecare pagină și se opisează în ordinea prevăzută în grila de verificare a condițiilor de conformitate a documentelor transmise în a doua etapă de evaluare.

Nu se iau în considerare documentele transmise de întreprindere din proprie inițiativă, în vederea completării cererii de acord pentru finanțare.

5. Cum se soluționează Cererea de acord pentru finanțare?

În urma procesului de evaluare a cererii de acord pentru finanțare, Ministerul Finanțelor Publice transmite întreprinderilor solicitante, după caz:

- a) **acord pentru finanțare**,
- b) **solicitare de informații și/sau documente pentru completarea cererii de acord pentru finanțare**,
- c) **scrisoare de respingere a cererii de acord pentru finanțare**.

6. În ce condiții se emite Acordul pentru finanțare?

În vederea obținerii acordului pentru finanțare, întreprinderea solicitantă trebuie să prezinte toate documentele menționate în cele două etape de evaluare și să îndeplinească condițiile și criteriile de eligibilitate prevăzute de schema de ajutor de stat.

7. În ce condiții se solicită completarea cererii de acord pentru finanțare?

În cazul în care:

- există neconcordanțe în informațiile furnizate și/sau
- se constată necesitatea unor documente suplimentare în vederea soluționării cererii,

Unitatea de implementare transmite o solicitare de informații și/sau documente pentru completarea cererii de acord pentru finanțare.

ATENȚIE!

Întreprinderea solicitantă transmite completarea documentației în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la primirea solicitării de informații și/sau documente pentru completarea cererii de acord pentru finanțare.

În acest caz, termenul de evaluare a cererii de acord pentru finanțare curge de la data la care cererea este considerată completă în sensul prevederilor schemei.

ATENȚIE!

Nu se iau în considerare documentele transmise de întreprindere din proprie inițiativă, în vederea completării documentației aferente cererii de acord pentru finanțare.

8. În ce condiții se emite scrisoarea de respingere a cererii de acord pentru finanțare?

Emiterea scrisorii de respingere a cererii de acord pentru finanțare se realizează în următoarele situații:

- Cererea de acord pentru finanțare nu este însoțită de următoarele documente:
 - a) plan de afaceri din care să rezulte viabilitatea proiectului de investiții și eficiența economică a întreprinderii;
 - b) documente justificative pentru fundamentarea planului de afaceri;
 - c) opis cu documentele transmise în a doua etapă de evaluare.
- Nu sunt îndeplinite criteriile de eligibilitate a investiției:
 - a) să fie considerată investiție inițială, respectiv investiție inițială în favoarea unei noi activități economice, în cazul întreprinderilor mari din regiunea București;
 - b) să conducă la crearea, pentru fiecare locație a realizării investiției, a cel puțin 10 locuri de muncă dintre care minimum 3 locuri de muncă pentru lucrători defavorizați;
 - c) să fie viabilă și să determine eficiența economică a întreprinderii.
- Nu este îndeplinită condiția achiziționării de active noi de către întreprinderile mari.
- Întreprinderea nu respectă termenul de maximum 30 de zile lucrătoare de la data primirii scrisorii de înștiințare pentru transmiterea documentelor necesare în a doua etapă de evaluare.
- Întreprinderea nu respectă termenul de maximum 10 zile lucrătoare de la primirea solicitării de informații și/sau documente pentru completarea cererii de acord pentru finanțare.

ATENȚIE!

Toate documentele emise de Unitatea de implementare a schemei de ajutor de stat (acord pentru finanțare, solicitare de informații și/sau documente pentru completarea cererii de acord pentru finanțare, scrisoare de respingere a cererii de acord pentru finanțare) se transmit prin poștă cu confirmare de primire.

9. Care este termenul de soluționare a cererii de acord pentru finanțare?

Ministerul Finanțelor Publice finalizează a doua etapă de evaluare a cererii de acord pentru finanțare în termen de maximum 30 de zile lucrătoare de la data la care întreaga documentație este considerată completă în sensul prevederilor schemei de ajutor de stat.

CAPITOLUL III - PLATA AJUTORULUI DE STAT

1. În ce condiții se face plata ajutorului de stat?

Ajutorul de stat se plătește întreprinderilor care au primit acord pentru finanțare, după efectuarea parțială sau totală a cheltuielilor eligibile aferente locurilor de muncă nou-create conform planului de creare a locurilor de muncă și aprobate prin acordul pentru finanțare, în limita creditelor bugetare anuale aprobate.

ATENȚIE!

Într-un an calendaristic, întreprinderea poate transmite maximum 4 cereri de plată a ajutorului de stat.

2. Când se poate face prima plată a ajutorului de stat către o întreprindere?

Prima plată a ajutorului de stat este condiționată de crearea a minimum 10 noi locuri de muncă pentru aceeași locație a realizării investiției, dintre acestea minimum 3 locuri de muncă pentru lucrători defavorizați.

ATENȚIE!

Cererile de plată a ajutorului de stat trebuie corelate cu Cererea de acord pentru finanțare și proiecțiile financiare, astfel cum au stat la baza emiterii Acordului pentru finanțare.

3. Care sunt condițiile care trebuie îndeplinite de către întreprindere (angajator) în vederea efectuării plății?

În vederea efectuării plății, întreprinderea beneficiară de ajutor de stat trebuie să îndeplinească următoarele **condiții**:

- să demareze investiția conform planului de afaceri și să informeze Ministerul Finanțelor Publice în acest sens;

ATENȚIE!

Întreprinderile care au primit acord pentru finanțare și nu realizează investiția au obligația să informeze Ministerul Finanțelor Publice în cel mai scurt timp posibil, fără a depăși 10 zile lucrătoare de la data estimată a demarării investiției prevăzută în Cererea de acord pentru finanțare.

- să efectueze parțial sau total cheltuielile eligibile, conform acordului pentru finanțare, așa cum s-a prevăzut în planul de creare a locurilor de muncă și având în vedere calendarul realizării investiției;

- să creeze minimum 10 noi locuri de muncă pentru aceeași locație a realizării investiției, dintre acestea minimum 3 locuri de muncă pentru lucrători defavorizați.

ATENȚIE!

Locurile de muncă se creează direct de proiectul de investiții.

Locurile de muncă se creează după data primirii acordului pentru finanțare, dar nu mai târziu de 3 ani de la data finalizării investiției.

Se iau în considerare locurile de muncă nou-create în cazul în care între angajați și angajator sau întreprinderi asociate acestuia nu există raporturi de muncă în ultimele 12 luni anterior datei înregistrării cererii de acord pentru finanțare.

Locurile de muncă create se mențin pentru o perioadă minimă de 5 ani în cazul întreprinderilor mari și de 3 ani în cazul întreprinderilor mici și mijlocii.

4. Ce etape se parcurg în vederea efectuării plății ajutorului de stat?

4.1. Înregistrarea Cererii de plată a ajutorului de stat

ATENȚIE!

În vederea efectuării plății ajutorului de stat, întreprinderea beneficiară **transmite prin poștă sau servicii de curierat, cu confirmare de primire, la Registratura generală a Ministerului Finanțelor Publice din strada Apolodor nr. 17, sector 5, Bucuresti**, o Cerere de plată a ajutorului de stat, însoțită de documentele justificative.

Pe plic se menționează “Unitatea de implementare a schemei de ajutor de stat instituită prin H.G. nr. 332/2014”.

ATENȚIE!

Nu se iau în considerare cereri, documente, înscrisuri transmise prin e-mail, fax sau la o altă adresă decât cea specificată mai sus.

4.2. Verificarea Cererii de plată a ajutorului de stat din punct de vedere al conformității documentelor transmise și îndeplinirii condițiilor în baza cărora a fost emis acordul pentru finanțare

Documentele necesare efectuării plății sunt:

a) **cerere de plată a ajutorului de stat** - informațiile se completează conform explicațiilor din formular.

ATENȚIE!

Pentru **îndeplinirea condițiilor de conformitate, cererea de plată a ajutorului de stat:**

- are toate rubricile completate cu datele solicitate, respectă modelul formularului și este datată, ștampilată și semnată în original de persoana autorizată să reprezinte legal întreprinderea,
- conține informații corelate cu informațiile din Acordul pentru finanțare, Certificatul constatator, Planul de creare a locurilor de muncă, Actul de identitate al persoanei autorizate să reprezinte legal întreprinderea și Împuternicirea, dacă este cazul.

Data înregistrării _____ (se menționează data înregistrării în registrul de corespondență al întreprinderii)

Numărul înregistrării _____ (se menționează numărul din registrul de corespondență al întreprinderii)

CERERE DE PLATĂ A AJUTORULUI DE STAT

Subscrisa, _____ (denumirea întreprinderii), având datele de identificare menționate la punctul I, reprezentată legal prin domnul/doamna _____ (numele și prenumele reprezentantului legal al întreprinderii), având calitatea de _____ (acționar, asociat, administrator, împuternicit), identificat/identificată cu actul de identitate seria _____ nr. _____ eliberat de _____ la data de _____, cu domiciliul în localitatea _____, str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, sectorul/județul _____, cod poștal _____, solicit plata ajutorului de stat, în sumă de _____ (coloana 10 – Formular de decont), în baza Acordului pentru finanțare nr. _____ din data de _____ și în condițiile prevederilor schemei de ajutor de stat pentru sprijinirea investițiilor care promovează dezvoltarea regională prin crearea de locuri de muncă, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 332/2014.

I. Date de identificare a întreprinderii:

Denumirea întreprinderii: **SC** _____ **SRL/SA**

Data înregistrării întreprinderii: _____

Nr. de înmatriculare la oficiul registrului comerțului: **J** _____ / _____ / _____

Codul de identificare fiscală: _____

Adresa: _____ (județ, localitate, sector, stradă, bloc, scară, etaj, apartament),

Telefon: _____ Fax: _____ E-mail: _____

Cod IBAN: _____, deschis la Trezoreria _____ (confirmarea de la Agenția Națională de Administrare Fiscală – Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică în a cărei rază își are domiciliul fiscal întreprinderea, a deschiderii contului pentru cod IBAN 50.70 "Disponibil din subvenții și transferuri").

ATENȚIE!

Toate informațiile de la secțiunea I se preiau din Certificatul constatator.

II. Formular de decont

| Luna | Obligații de plată | | | | Plată*) | | | | Ajutor de stat solicitat**) -lei- |
|---------------|---|-------------------------------|-----------------------------|-------------|-----------------|----------------------------|---------------------|-------------------------|-----------------------------------|
| | Costul salarial | Salarii brute realizate -lei- | Contribuții angajator -lei- | Total -lei- | Obiectul plății | Document de plată nr./data | Valoare plată -lei- | Extras de cont nr./data | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5=3+4 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Luna | Costul salarial pe întreprindere | | | | | | | | |
| | Costul salarial cu locurile de muncă nou-create | | | | | | | | |
| | Cheltuieli eligibile***) | | | | | | | | |
| Luna | Costul salarial pe întreprindere | | | | | | | | |
| | Costul salarial cu locurile de muncă nou-create | | | | | | | | |
| | Cheltuieli eligibile***) | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | |
| Total | Costul salarial pe întreprindere | | | | | | | | |
| | Costul salarial cu locurile de muncă nou-create | | | | | | | | |
| | Cheltuieli eligibile***) | | | | | | | | |

*) Cuprinde totalul plăților aferente costurilor salariale pe întreprindere

**) Se calculează prin aplicarea procentului intensității la cheltuielile eligibile

***) Se completează în situația în care salariul brut acordat este mai mare decât salariul mediu brut pe economie aprobat prin legea anuală a bugetului asigurărilor sociale de stat, valabil pentru anul înregistrării cererii de acord pentru finanțare

ATENȚIE!

Pentru a se putea verifica exactitatea înregistrărilor efectuate în conturile aferente sumelor cu care a fost completat Formularul de decont este necesară crearea de conturi analitice distincte pentru costurile salariale aferente locurilor de muncă nou-create înregistrate în Balanța analitică și Balanța sintetică întocmite lunar. Acestea se vor anexa formularului de decont împreună cu fișele de cont în copie.

Formularul de decont cuprinde **2 secțiuni**:

- Obligații de plată
 - Plată
- și **10 coloane**:
- **coloana 1** - Luna - se completează luna efectuării cheltuielilor aferente locurilor de muncă
 - **coloana 2** - Cost salarial - cuprinde 3 rubrici:
 - cost salarial pe întreprindere
 - cost salarial pentru locurile de muncă nou-create
 - cheltuieli eligibile
 - **coloana 3** - Salarii brute realizate (lei) - se completează astfel:
 - cost salarial pe întreprindere - se completează cu valoarea salariilor brute lunare prevăzute în Centralizatorul statelor de plată pe întreprindere care include și locurile de muncă nou-create
 - cost salarial pentru locurile de muncă nou-create aferente proiectului de investiții - se completează cu valoarea salariilor brute lunare prevăzute în Centralizatorul statelor de plată pentru locurile de muncă nou-create
 - cheltuieli eligibile - se completează cu valoarea salariilor brute în limita salariului mediu brut pe economie, în cazul în care salariile acordate sunt mai mari decât salariul mediu brut pe economie
 - **coloana 4** - Contribuții angajator (lei) - se completează astfel:
 - cost salarial pe întreprindere - se completează cu valoarea contribuțiilor plătite de angajator pentru salariile brute lunare prevăzute în Centralizatorul statelor de plată pe întreprindere care include și locurile de muncă nou-create
 - cost salarial pentru locurile de muncă nou-create aferente proiectului de investiții - se completează cu valoarea contribuțiilor plătite de angajator pentru salariile brute lunare prevăzute în Centralizatorul statelor de plată pentru locurile de muncă nou-create
 - cheltuieli eligibile - se completează cu valoarea contribuțiilor plătite de angajator pentru salariile brute calculate în limita salariului mediu brut pe economie
 - **coloana 5** - Total - se completează suma coloanelor 3 și 4
 - **coloana 6** - Obiectul plății - se completează astfel:
 - salarii
 - impozit pe venit din salarii - bugetul de stat
 - contribuții sociale - bugetele asigurărilor sociale de stat
 - **coloana 7** - Document de plată - se completează nr. și data emiterii documentelor prin care se plătesc salariile, impozitul pe venit din salarii și contribuțiile sociale
 - **coloana 8** - Valoare plată - se completează cu valoarea menționată în documentul de plată din coloana 7. Se va plăti valoarea declarată lunar în statul de plată pe întreprindere, Declarația 112 și Declarația 100, dacă este cazul
 - **coloana 9** - Extras de cont - se completează nr. și data extrasului de cont care conține documentele prin care se plătesc salariile, impozitul pe venit din salarii și contribuțiile sociale și valoarea acestora
 - **coloana 10** - Ajutorul de stat solicitat - reprezintă valoarea totală a cheltuielilor eligibile lunare înmulțită cu intensitatea aferentă regiunii în care se realizează investiția

III. Declarație pe propria răspundere

Subsemnatul/Subsemnata, _____ (numele și prenumele reprezentantului legal al întreprinderii), identificat/identificată cu actul de identitate seria _____ nr. _____, eliberat de _____ la data de _____, cu domiciliul în localitatea _____, str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, sectorul/județul _____, în calitate de reprezentant legal al întreprinderii _____ (denumirea întreprinderii), declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezenta cerere sunt corecte și complete.

Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje pecuniare este pedepsită conform legii.

Declar pe propria răspundere că întreprinderea:

- nu se află în procedură de executare silită, insolvență, faliment, reorganizare judiciară, dizolvare, închidere operațională, lichidare sau suspendare temporară a activității;

ATENȚIE!

Certificarea datelor privind starea societății se face în baza informațiilor din Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul în a cărui rază teritorială își are sediul operatorul economic, actualizat cu toate datele valabile la data înregistrării cererii de plată a ajutorului de stat.

- nu face obiectul unor decizii de recuperare a unui ajutor de stat sau, în cazul în care asemenea decizii au fost emise, acestea au fost executate, conform prevederilor legale în vigoare;
- nu a beneficiat și nu va beneficia de ajutoare de stat regionale pentru costuri eligibile de natura activelor corporale și necorporale în cadrul aceluiași proiect unic de investiții;

DEFINIȚIE

Proiect unic de investiții reprezintă orice investiție inițială demarată de același beneficiar sau întreprinderi asociate într-un interval de trei ani de la data inițierii lucrărilor la o altă investiție care beneficiază de ajutor în aceeași regiune NUTS 3 (județ).

- nu a închis o activitate identică sau similară în spațiul economic european după înregistrarea cererii de acord pentru finanțare și, în momentul înregistrării cererii de plată, nu are planuri concrete de a închide o astfel de activitate într-o perioadă de 2 ani după finalizarea, în regiunea în cauză, a investiției inițiale;

DEFINIȚIE

Activitate identică sau similară reprezintă activitatea care face parte din aceeași clasă, respectiv cod numeric de patru cifre, conform Ordinului președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN.

- nu a angajat persoane cu care aceasta sau întreprinderi asociate acesteia au avut raporturi de muncă în ultimele 12 luni anterior datei înregistrării cererii de acord pentru finanțare.

DEFINIȚIE

Întreprindere asociată reprezintă întreprinderea care deține singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai celeilalte întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau asociaților întreprinderii respective.

Numele: _____ (numele și prenumele reprezentantului legal al întreprinderii)

Funcția: _____ (acționar, asociat, administrator, împuternicit)

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului: _____

Data semnării: _____

ATENȚIE!

Prin completarea acestei declarații se vor asuma toate informațiile furnizate, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu art. 326 din Codul Penal.

Cererea va fi semnată de persoana autorizată să reprezinte legal întreprinderea.

Cererea de plată a ajutorului de stat este însoțită de următoarele documente, în copie:

| Nr. crt. | Document | Observații |
|----------|--|--|
| 1 | Stat de plată | Pentru întreprindere |
| 2 | Stat de plată | Pentru locurile de muncă nou-create aferente investiției inițiale |
| 3 | Centralizatorul lunar al statelor de plată | Pentru întreprindere |
| 4 | Centralizatorul lunar al statelor de plată | Pentru locurile de muncă nou-create aferente investiției inițiale |
| 5 | Fișe de cont | - 635 "Cheltuieli cu alte impozite, taxe și vărsăminte asimilate" - 641 "Cheltuieli cu salariile personalului" - 645 "Cheltuieli privind asigurările și protecția socială" - 421 "Personal – salarii datorate" - 431 "Asigurări sociale" - 437 "Ajutor de șomaj" - 444 "Impozitul pe venit de natura salariilor" - 5121 "Conturi la bănci în lei" - 5311 "Casa în lei" |
| 6 | Notă contabilă – salarii | Întocmită lunar în baza Centralizatorului statelor de plată pentru întreprindere (Contribuții datorate de angajator aferente salariului brut realizat + Contribuții reținute pe stat de la salariați, care intră în sarcina angajatorului să le vireze pe destinațiile legale) |
| 7 | Balanță analitică | Se prezintă balanțele analitice aferente lunilor pentru care se solicită decontarea cheltuielilor eligibile |
| 8 | Balanță sintetică | Se prezintă balanțele sintetice aferente lunilor pentru care se solicită decontarea cheltuielilor eligibile |
| 9 | Declarațiile lunare privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit, depuse la organele abilitate | Se prezintă Declarațiile 112 și 100, dacă este cazul, însoțite de confirmările transmiterii către Agenția Națională de Administrare Fiscală, conform Hotărârii Guvernului nr. 1397/2010 privind modelul, conținutul, modalitatea de depunere și de gestionare a "Declarației privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate" |
| 10 | Instrumente de plată prin bancă a contribuțiilor obligatorii la asigurări sociale, a impozitului pe salarii și a salariilor nete inclusiv rețineri | Ordine de plată, în care să fie completate toate rubricile formularului |
| 11 | Extras de cont | Certifică efectuarea plăților și poartă ștampila băncii emitente |
| 12 | Registrul general de evidență a salariaților - extras | Se indică pozițiile corespunzătoare salariaților care ocupă locurile de muncă nou-create Se prezintă un extras al Registrului general de evidență a salariaților, însoțit de confirmarea transmiterii către inspectoratul teritorial de muncă, conform Ordinului Ministrului Muncii, Familiei și Protecției Sociale nr. 1.918/2011 |
| 13 | Documentele prin care se face dovada că salariații angajați fac parte din categoria lucrătorilor defavorizați | Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal, în original Documente relevante privind încadrarea în categoria lucrătorilor defavorizați |
| 14 | Alte documente relevante | Autorizări și certificări în funcție de specificul activității |

ATENȚIE!

Ministerul Finanțelor Publice urmărește identificarea în instrumentele de plată prin bancă a contribuțiilor obligatorii la asigurări sociale, a impozitului pe salarii și a salariilor nete inclusiv rețineri, a sumelor prevăzute în documentele care însoțesc cererea de plată a ajutorului de stat.

Întreprinderile beneficiare de ajutor de stat au obligația de a corela sumele de plată declarate cu sumele efectiv plătite.

Documentele care evidențiază sumele de plată și sumele plătite (ex.: stat de plată, extras de cont etc.) se prezintă grupate pe lunile aferente costurilor salariale pentru care se solicită plata ajutorului de stat.

ATENȚIE!

Declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal este însoțită de documente relevante privind încadrarea în categoria lucrătorilor defavorizați și se completează conform formularului de mai jos.

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata, _____ (numele și prenumele reprezentantului legal al întreprinderii), identificat/identificată cu actul de identitate seria _____ nr. _____, eliberat de _____ la data de _____, cu domiciliul în localitatea _____, str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, sectorul/județul _____, în calitate de reprezentant legal al întreprinderii _____ (denumirea întreprinderii), declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezenta cerere sunt corecte și complete.

Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje pecuniare este pedepsită conform legii.

Declar pe propria răspundere că SC SRL/SA încadrează în muncă, pe perioadă nedeterminată următoarele persoane defavorizate:

- a) (numărul) persoane care nu au avut un loc de muncă remunerat în ultimele 6 luni;
- b) (numărul) persoane cu vârsta cuprinsă între 15 și 24 de ani;
- c) (numărul) persoane cu vârsta peste 50 de ani;
- d) (numărul) persoane care nu au absolvit o formă de învățământ liceal sau nu dețin o calificare profesională (ISCED 3) sau se află în primii doi ani de la absolvirea unui ciclu de învățământ cu frecvență și nu au avut încă niciun loc de muncă remunerat;
- e) (numărul) persoane care provin din familie monoparentală, având în întreținere una sau mai multe persoane;
- f) (numărul) persoane care sunt membre ale unei minorități etnice și au nevoie să își dezvolte competențele lingvistice, formarea profesională sau experiența în muncă pentru a-și spori șansele de a obține un loc de muncă stabil;
- g) (numărul) persoane recunoscute ca persoane cu handicap conform legislației naționale.

Tabel nominal cu persoanele defavorizate încadrate la SC SRL/SA

| Nr. crt. | Nume și prenume | Categorie de persoane defavorizate* | Categorie funcție** | Nr. contract | Cod de identificare în stat de plată |
|----------|-----------------|-------------------------------------|---------------------|--------------|--------------------------------------|
| | | | | | |

* se completează cu tipul de încadrare a persoanelor defavorizate prevăzute la literele a)-g).

** se completează conform planului de creare a locurilor de muncă.

Numele: _____ (numele și prenumele reprezentantului legal al întreprinderii)

Funcția: _____ (acționar, asociat, administrator, împuternicit)

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului: _____

Data semnării: _____

ATENȚIE!

Prin completarea acestei declarații se vor asuma toate informațiile furnizate, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu art. 326 din Codul Penal.

Cererea va fi semnată de persoana autorizată să reprezinte legal întreprinderea.

Documente relevante privind încadrarea în categoria lucrătorilor defavorizați:

| Nr. crt. | Categoria lucrătorilor defavorizați | Document |
|----------|--|--|
| 1 | persoane care nu au avut un loc de muncă remunerat în ultimele 6 luni | declarație pe propria răspundere a angajatului, original |
| 2 | persoane cu vârsta cuprinsă între 15 și 24 de ani | cartea de identitate, copie conform cu originalul |
| 3 | persoane cu vârsta peste 50 de ani | cartea de identitate, copie conform cu originalul |
| 4 | persoane care nu au absolvit o formă de învățământ liceal sau nu dețin o calificare profesională (ISCED 3) sau se află în primii doi ani de la absolvirea unui ciclu de învățământ cu frecvență și nu au avut încă niciun loc de muncă remunerat | <ul style="list-style-type: none"> documentul care atestă absolvirea ultimei forme de învățământ, copie conform cu originalul declarație pe propria răspundere a angajatului, original |
| 5 | persoane care provin din familie monoparentală, având în întreținere una sau mai multe persoane | <ul style="list-style-type: none"> declarație pe propria răspundere a părintelui că membrii familiei monoparentale locuiesc împreună, în original cartea de identitate, copie conform cu originalul hotărâre judecătorească definitivă în cazul persoanelor divorțate, copie conform cu originalul certificat de deces soț/soție însoțit de certificatul de căsătorie, copie conform cu originalul certificate de naștere ale copiilor aflați în întreținere, copie conform cu originalul |
| 6 | persoane care sunt membre ale unei minorități etnice și au nevoie să își dezvolte competențele lingvistice, formarea profesională sau experiența în muncă pentru a-și spori șansele de a obține un loc de muncă stabil | cartea de identitate, copie conform cu originalul |
| 7 | persoane recunoscute ca persoane cu handicap conform legislației naționale | certificat eliberat de comisia de expertiză medicală a persoanelor cu handicap, copie conform cu originalul |

b) stadiul creării și menținerii locurilor de muncă - informațiile se completează conform explicațiilor din formularul de mai jos

ATENȚIE!

Pentru **îndeplinirea condițiilor de conformitate, formularul:**

- are toate rubricile completate cu datele solicitate, respectă modelul formularului,
- este datat, ștampilat și semnat în original de persoana autorizată să reprezinte legal întreprinderea,
- conține informații corelate cu informațiile din Cererea de acord pentru finanțare, Situațiile financiare, Planul de creare a locurilor de muncă, Registrul general de evidență a salariaților.

FORMULAR PRIVIND STADIUL CREĂRII ȘI MENTINERII LOCURILOR DE MUNCĂ

| Număr mediu de salariați pe perioada ultimelor 12 luni anterioare datei înregistrării cererii de acord pentru finanțare | Număr total de locuri de muncă prevăzut în planul de creare a locurilor de muncă | Număr de locuri de muncă existente la data înregistrării cererii de plată | |
|---|--|---|--|
| | | Total | din care nou-create aferente investiției |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |

Numele: _____ (numele și prenumele reprezentantului legal al întreprinderii)

Funcția: _____ (acționar, asociat, administrator, împuternicit)

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului: _____

Data semnării: _____

Formularul privind stadiul creării și menținerii locurilor de muncă cuprinde **4 coloane**:

- **coloana 1** - Număr mediu de salariați pe perioada ultimelor 12 luni anterioare datei înregistrării cererii de acord pentru finanțare - se completează cu media aritmetică simplă a numărului de salariați ai întreprinderii, înregistrat în ultimele 12 luni, astfel cum a fost completată în Cererea de acord pentru finanțare
- **coloana 2** - Număr total de locuri de muncă prevăzut în planul de creare a locurilor de muncă - se completează cu numărul de locuri de muncă nou-create menționat în Planul de creare a locurilor de muncă
- **coloana 3** - Număr de locuri de muncă existente la data înregistrării cererii de plată - Total - se completează cu numărul de locuri de muncă menționat în Declarația 112 depusă la ANAF în luna anterioară înregistrării cererii de plată a ajutorului de stat
- **coloana 4** - Număr de locuri de muncă existente la data înregistrării cererii de plată - din care nou-create aferente investiției - se completează cu numărul de locuri de muncă nou-create prin proiect între momentul primirii acordului pentru finanțare și momentul depunerii cererii de plată a ajutorului de stat

c) declarație pe propria răspundere privind realizarea investiției - informațiile se completează conform explicațiilor din formularul de mai jos

ATENȚIE!

Pentru **îndeplinirea condițiilor de conformitate, declarația privind realizarea investiției:**

- are toate rubricile completate cu datele solicitate, respectă modelul declarației,
- este datată, ștampilată și semnată în original de persoana autorizată să reprezinte legal întreprinderea,
- conține informații corelate cu informațiile din Situațiile financiare, Registrul mijloacelor fixe, Planul de investiții, Planul de afaceri, facturi, ordine de plată și extrase de cont privind plățile efectuate la achiziționarea activelor din planul de investiții.

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIVIND REALIZAREA INVESTIȚIEI

Subsemnatul/Subsemnata, _____ (numele și prenumele reprezentantului legal al întreprinderii), identificat/identificată cu actul de identitate seria _____ nr. _____, eliberat de _____ la data de _____, cu domiciliul în localitatea _____, str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, sectorul/județul _____, în calitate de reprezentant legal al întreprinderii _____

(denumirea întreprinderii), declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate sunt corecte și complete.

Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje pecuniare este pedepsită conform legii.

Declar pe propria răspundere că:

- întreprinderea a demarat investiția inițială la data de, conform Acordului pentru finanțare nr.;

- investiția realizată până la data prezentei cuprinde următoarele active:

| Nr. crt. | Denumire activ potrivit planului de investiții | Denumire activ potrivit înregistrării în contabilitate | Nr. inventar | Valoarea înregistrată în contabilitate fără TVA -lei- | Factură nr./ dată | Document de plată | Extras de cont |
|----------|--|--|--------------|---|-------------------|-------------------|----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |

Numele: _____ (numele și prenumele reprezentantului legal al întreprinderii)

Funcția: _____ (acționar, asociat, administrator, împuternicit)

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului: _____

Data semnării: _____

ATENȚIE!

Prin completarea acestei declarații se vor asuma toate informațiile furnizate, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu art. 326 din Codul Penal.

Cererea va fi semnată de persoana autorizată să reprezinte legal întreprinderea.

Tabelul privind activele aferente investiției realizate cuprinde **8 coloane**:

- **coloana 1** - Nr. crt.
- **coloana 2** - Denumire activ potrivit planului de investiții - se menționează denumirea fiecărui activ, așa cum a fost prezentat în planul de investiții
- **coloana 3** - Denumire activ potrivit înregistrării în contabilitate - se menționează denumirea fiecărui activ, conform facturii emise de furnizorul activelor. Dacă denumirea activelor din factură nu este aceeași cu denumirea activelor din planul de investiții se va întocmi un tabel prin care să se stabilească corespondența între denumirile acestora
- **coloana 4** - Nr. inventar - se completează numărul de inventar al activului așa cum este menționat în fișa mijlocului fix și în Registrul inventar al mijloacelor fixe
- **coloana 5** - Valoarea înregistrată în contabilitate fără TVA - se completează valoarea activului așa cum este menționată în factura prezentată în coloana 6
- **coloana 6** - Factură nr./dată - se completează cu numărul și data facturii aferente activelor menționate în coloana 3
- **coloana 7** - Document de plată - se completează numărul și data emiterii documentelor prin care s-a plătit factura prezentată la coloana 6
- **coloana 8** - Extras de cont - se completează numărul și data extrasului de cont care conține documentele prin care s-a plătit factura prezentată la coloana 6

ATENȚIE!

Declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal este însoțită de următoarele documente, în copie:

- Registrul mijloacelor fixe, actualizat la data înregistrării cererii de plată – extras în care să se evidențieze activele din planul de investiții;
- Balanța de verificare analitică și sintetică încheiate în luna anterioară înregistrării cererii de plată.

d) **stadiul menținerii investiției inițiale** - informațiile se completează conform explicațiilor din formularul de mai jos:

ATENȚIE!

Pentru **îndeplinirea condițiilor de conformitate, formularul:**

- are toate rubricile completate cu datele solicitate, respectă modelul formularului,
- este datat, ștampilat și semnat în original de persoana autorizată să reprezinte legal întreprinderea,
- conține informații corelate cu informațiile din Situațiile financiare, Registrul mijloacelor fixe, Planul de investiții, Planul de afaceri, Inventarul anual al patrimoniului întreprinderii (mijloace fixe), documentele justificative pentru înlocuirea activelor aferente planului de investiții, după caz.

FORMULAR PRIVIND MENTINEREA INVESTITIEI

Întreprinderea: _____ (*denumirea întreprinderii*)

| Nr. crt. | Denumirea activului potrivit înregistrării în contabilitate | Nr. inventar | Valoarea înregistrată în contabilitate fără TVA -lei- | Informații privind înlocuirea activelor aferente planului de investiții |
|----------|---|--------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

Numele: _____ (*numele și prenumele reprezentantului legal al întreprinderii*)

Funcția: _____ (*acționar, asociat, administrator, împuternicit*)

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului: _____

Data semnării: _____

Tabelul privind activele aferente investiției realizate cuprinde **5 coloane:**

- **coloana 1** - Nr. crt.
- **coloana 2** - Denumirea activului potrivit înregistrării în contabilitate - se menționează denumirea fiecărui activ, conform facturii emise de furnizorul activelor. Dacă denumirea activelor din factură nu este aceeași cu denumirea activelor din planul de investiții se va întocmi un tabel prin care să se stabilească corespondența între denumirile acestora
- **coloana 3** - Nr. inventar - se completează numărul de inventar al activului, așa cum este menționat în fișa mijlocului fix și în Registrul inventar al mijloacelor fixe
- **coloana 4** - Valoarea înregistrată în contabilitate fără TVA - se completează valoarea activului așa cum este menționată în coloana 5 din Declarația pe propria răspundere privind realizarea investiției (tabel) transmisă la plățile anterioare
- **coloana 5** - Informații privind înlocuirea activelor aferente planului de investiții - se menționează numărul procesului verbal de înlocuire a activului și motivul înlocuirii

ATENȚIE!

Formularul privind menținerea investiției este însoțit de următoarele documente, în copie:

- Inventarul anual al patrimoniului întreprinderii (mijloace fixe) - extras în care să se evidențieze activele din planul de investiții;
- Documente justificative pentru înlocuirea activelor aferente planului de investiții, după caz, cum ar fi: Notă explicativă, Proces verbal de scoatere din funcțiune a activului vechi și Proces verbal de punere în funcțiune a activului nou.

e) **situații financiare anuale** aprobate, corespunzătoare ultimului exercițiu financiar încheiat

ATENȚIE!

Pentru **îndeplinirea condițiilor de conformitate, situațiile financiare anuale aprobate:**

- sunt atașate în copie,
- sunt ștampilate și semnate de persoana autorizată să reprezinte legal întreprinderea,
- conțin mențiunea „Conform cu originalul”.

ATENȚIE!

Situațiile financiare anuale aprobate trebuie să conțină:

- Situația activelor, datoriilor și capitalurilor proprii – Formularul 10;
- Contul de profit și pierdere – Formularul 20;
- Date informative – Formularul 30;
- Situația activelor imobilizate – Formularul 40;
- Dovada depunerii acestora la Agenția Națională de Administrare Fiscală.

f) **certificat de atestare fiscală** privind îndeplinirea obligațiilor de plată către **bugetul de stat**

ATENȚIE!

Pentru **îndeplinirea condițiilor de conformitate, certificatul de atestare fiscală:**

- este valabil la data înregistrării cererii de plată a ajutorului de stat,
- nu conține debite restante,
- este atașat în original sau în copie legalizată.

g) **certificat de atestare fiscală** privind îndeplinirea obligațiilor de plată către **bugetul local**, inclusiv pentru punctele de lucru

ATENȚIE!

Pentru **îndeplinirea condițiilor de conformitate, certificatul de atestare fiscală:**

- este valabil la data înregistrării cererii de plată a ajutorului de stat,
- nu conține debite restante,
- este atașat în original sau în copie legalizată.

h) **confirmarea** scrisă de la Agenția Națională de Administrare Fiscală – Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică în a cărei rază își are domiciliul fiscal întreprinderea, a **deschiderii contului pentru cod IBAN 50.70 “Disponibil din subvenții și transferuri”**

ATENȚIE!

Pentru **îndeplinirea condițiilor de conformitate, confirmarea:**

- este valabilă la data înregistrării fiecărei cereri de plată a ajutorului de stat (cont activ),
- este datată, ștampilată și semnată de către emitent,
- este atașată în original,
- este ștampilată și semnată de persoana autorizată să reprezinte legal întreprinderea,
- conține mențiunea „Conform cu originalul”.

i) **opis** cu documentele transmise în vederea plății ajutorului de stat

ATENȚIE!

Pentru **îndeplinirea condițiilor de conformitate, opisul** menționează denumirea fiecărui document și pagina la care este îndosariat.

În cazul în care se constată lipsa unor documente sau neconcordanțe între datele și informațiile transmise, Ministerul Finanțelor Publice transmite o solicitare de completare a cererii de plată a ajutorului de stat.

ATENȚIE!

Toate documentele transmise Ministerului Finanțelor Publice de către întreprindere trebuie prezentate în limba română. În cazul documentelor depuse într-o limbă străină, întreprinderea prezintă aceste documente însoțite de traduceri în limba română certificate de către traducători autorizați.

Documentele emise de întreprinderea solicitantă **în original** sunt datate, ștampilate și semnate de persoana autorizată să reprezinte legal întreprinderea.

Documentele prezentate în copie poartă pe fiecare pagină mențiunea “Conform cu originalul”, ștampila întreprinderii solicitante și semnătura persoanei autorizate să reprezinte legal întreprinderea.

Toate documentele se îndosariază, se numerotează pe fiecare pagină și se opisează în ordinea prevăzută în Ghidul solicitantului.

ATENȚIE!

Ministerul Finanțelor Publice, în calitate de furnizor de ajutor de stat, își rezervă dreptul de a verifica oricând la fața locului, notificând în prealabil, în perioada implementării și monitorizării investiției și locurilor de muncă nou-create, veridicitatea și conformitatea documentelor privind realizarea investiției și efectuarea cheltuielilor eligibile aferente locurilor de muncă nou-create.

Pe durata efectuării verificării la fața locului, întreprinderea are obligația de a permite accesul echipei de control, în condițiile legii, la activele aferente investiției inițiale și la toate documentele în original.

5. Cum se soluționează Cererea de plată a ajutorului de stat?

În cazul în care Cererea de plată a ajutorului de stat este considerată completă, adică însoțită de toate documentele necesare plății, și se respectă prevederile schemei de ajutor de stat, se efectuează plata ajutorului de stat.

În cazul în care se constată lipsa unor documente sau neconcordanțe între datele și informațiile transmise, Ministerul Finanțelor Publice transmite o solicitare de completare a cererii de plată a ajutorului de stat.

6. Care este termenul de efectuare a plății ajutorului de stat?

Virarea efectivă a ajutorului de stat se face de către Ministerul Finanțelor Publice, în termen de maximum 45 de zile lucrătoare de la data la care cererea de plată a ajutorului de stat este considerată completă în sensul prevederilor schemei de ajutor de stat, în contul 50.70 "Disponibil din subvenții și transferuri", deschis la unitatea Trezoreriei Statului în a cărei rază își are domiciliul fiscal întreprinderea beneficiară de ajutor de stat.

7. Ce se întâmplă dacă pe parcursul implementării investiției se modifică locația realizării investiției prevăzută în acordul pentru finanțare?

Pe parcursul realizării investiției și creării locurilor de muncă și pe o perioadă de 5 ani de la data la care posturile au fost ocupate prima dată, respectiv 3 ani în cazul IMM-urilor, orice modificare a adresei locației unde este efectuată investiția se notifică Ministerului Finanțelor Publice printr-o adresă însoțită de Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, în care se menționează noua locație, codul CAEN aferent activității pentru care s-a obținut finanțare la noua locație, actul de deținere a locației, precum și valabilitatea acestuia.

ATENȚIE!

Mutarea locației într-o regiune în care intensitatea maximă a ajutorului de stat este mai mică decât cea aferentă regiunii în care întreprinderea a beneficiat de ajutor de stat atrage revocarea acordului pentru finanțare și recuperarea ajutorului de stat acordat.

CAPITOLUL IV - MENȚINEREA INVESTIȚIEI ȘI A LOCURILOR DE MUNCĂ

Întreprinderile beneficiare de ajutor de stat au obligația de a menține **locurile de muncă nou-create, de la momentul creării fiecărui nou loc de muncă aferent proiectului de investiții, și investiția inițială realizată, de la momentul finalizării acesteia**, după cum urmează:

| Încadrarea la momentul înregistrării cererii de acord pentru finanțare | Investiție inițială -ani- | Locuri de muncă nou-create -ani- |
|--|---------------------------|----------------------------------|
| Întreprinderi mari | 5 | 5 |
| IMM-uri | 3 | 3 |

ATENȚIE!

După data efectuării ultimei plăți a ajutorului de stat, întreprinderea are obligația să transmită anual până la data de 30 iunie, la Registratura generală a Ministerului Finanțelor Publice, pe baza situațiilor financiare anuale aprobate, corespunzătoare ultimului exercițiu financiar încheiat, informații privind menținerea investiției inițiale și a locurilor de muncă.

În vederea monitorizării investiției inițiale și a locurilor de muncă nou-create, întreprinderile beneficiare de ajutor de stat au obligația de a transmite următoarele formulare:

1. FORMULAR PRIVIND MENTINEREA INVESTIȚIEI

Întreprinderea: _____ (denumirea întreprinderii)

| Nr. crt. | Denumirea activului potrivit înregistrării în contabilitate | Nr. inventar | Valoarea înregistrată în contabilitate fără TVA -lei- | Informații privind înlocuirea activelor aferente planului de investiții |
|----------|---|--------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

Numele: _____ (numele și prenumele reprezentantului legal al întreprinderii)

Funcția: _____ (acționar, asociat, administrator, împuternicit)

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului: _____

Data semnării: _____

Tabelul privind activele aferente investiției realizate cuprinde următoarele **5 coloane**:

- **coloana 1** - Nr. crt.
- **coloana 2** - Denumirea activului potrivit înregistrării în contabilitate - se menționează denumirea fiecărui activ, conform facturii emise de furnizorul activelor. Dacă denumirea activelor din factură nu este aceeași cu denumirea activelor din planul de investiții se va întocmi un tabel prin care să se stabilească corespondența între denumirile acestora
- **coloana 3** - Nr. inventar - se completează numărul de inventar al activului, așa cum este menționat în fișa mijlocului fix și în Registrul inventar al mijloacelor fixe
- **coloana 4** - Valoarea înregistrată în contabilitate fără TVA - se completează valoarea activului, așa cum este menționată în coloana 5 din Declarația pe propria răspundere privind realizarea investiției (tabel) transmisă la plățile anterioare
- **Coloana 5** - Informații privind înlocuirea activelor aferente planului de investiții - se menționează numărul procesului verbal de înlocuire a activului și motivul înlocuirii

ATENȚIE!

În cazul în care se constată uzura fizică sau morală a activelor aferente investiției inițiale realizate, este permisă înlocuirea acestora, în vederea asigurării continuității activității finanțate.

Formularul privind menținerea investiției este însoțit de următoarele documente, în copie:

- Inventarul anual al patrimoniului întreprinderii (mijloace fixe) - extras în care să se evidențieze activele din planul de investiții;
- Documente justificative pentru înlocuirea activelor aferente planului de investiții, după caz, cum ar fi: Notă explicativă, Proces verbal de scoatere din funcțiune a activului vechi și Proces verbal de punere în funcțiune a activului nou.

2. FORMULAR PRIVIND MENTINEREA LOCURILOR DE MUNCĂ

Întreprinderea: _____ (denumirea întreprinderii)

| Luna | Nr. salariați pe întreprindere/ Nr. locuri de muncă nou-create | Obligații de plată | | | | Plată*) | | | |
|-------|---|---|-------------------------------|-----------------------------|-------------|-----------------|----------------------------|---------------------|-------------------------|
| | | Costul salarial | Salarii brute realizate -lei- | Contribuții angajator -lei- | Total -lei- | Obiectul plății | Document de plată nr./data | Valoare plată -lei- | Extras de cont nr./data |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6=4+5 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Luna | | Costul salarial pe întreprindere | | | | | | | |
| | | Costul salarial cu locurile de muncă nou-create | | | | | | | |
| Luna | | Costul salarial pe întreprindere | | | | | | | |
| | | Costul salarial cu locurile de muncă nou-create | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | |
| Total | | Costul salarial pe întreprindere | | | | | | | |
| | | Costul salarial cu locurile de muncă nou-create | | | | | | | |

*)Cuprinde totalul plăților aferente costurilor salariale pe întreprindere

Numele: _____ (numele și prenumele reprezentantului legal al întreprinderii)

Funcția: _____ (acționar, asociat, administrator, împuternicit)

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului: _____

Data semnării: _____

Formularul privind menținerea locurilor de muncă cuprinde **2 secțiuni:**

- Obligații de plată

- Plată
și următoarele **10 coloane**:
- **coloana 1** - Luna - se completează cu lunile anului de monitorizare
- **coloana 2** - Număr salariați pe întreprindere/Număr de locuri de muncă nou-create - cuprinde două rubrici:
 - numărul de salariați pe întreprindere - se completează cu numărul total de locuri de muncă din cadrul întreprinderii
 - număr de locuri de muncă nou-create - se completează cu numărul de locuri de muncă aferente investiției inițiale
- **coloana 3** - Costul salarial se împarte în două secțiuni:
 - cost salarial pe întreprindere
 - cost salarial pentru locurile de muncă nou-create
- **coloana 4** - Salarii brute realizate (lei) - se completează astfel:
 - cost salarial pe întreprindere - se completează cu valoarea salariilor brute lunare prevăzute în Centralizatorul statelor de plată pe întreprindere care va include și locurile de muncă nou-create
 - cost salarial pentru locurile de muncă nou create - se completează cu valoarea salariilor brute lunare prevăzute în Centralizatorul statelor de plată pentru locurile de muncă nou-create
- **coloana 5** - Contribuții angajator (lei) - se completează astfel:
 - cost salarial pe întreprindere - se completează cu valoarea contribuțiilor plătite de angajator pentru salariile brute lunare prevăzute în Centralizatorul statelor de plată pe întreprindere care va include și locurile de muncă nou-create
 - cost salarial pentru locurile de muncă nou-create - se completează cu valoarea contribuțiilor plătite de angajator pentru salariile brute lunare prevăzute în Centralizatorul statelor de plată pentru locurile de muncă nou-create
- **coloana 6** - Total - se completează suma coloanelor 4 și 5
- **coloana 7** - Obiectul plății - se completează astfel:
 - salarii
 - impozit pe venit din salarii - bugetul de stat
 - contribuții sociale - bugetele asigurărilor sociale de stat
- **coloana 8** - Document de plată - se completează numărul și data emiterii documentelor prin care se plătesc salariile, impozitul pe venit din salarii și contribuțiile sociale
- **coloana 9** - Valoare plată - se completează cu valoarea menționată în documentul de plată din coloana 8. Se va plăti valoarea declarată lunar în statul de plată pe întreprindere, Declarația 112 și Declarația 100, dacă este cazul
- **coloana 10** - Extras de cont - se completează numărul și data extrasului de cont care conține documentele prin care se plătesc salariile, impozitul pe venit din salarii și contribuțiile sociale și valoarea acestora

Formularul privind menținerea locurilor de muncă este însoțit de următoarele documente, în copie:

| Nr. crt. | Document | Observații |
|----------|--|--|
| 1 | Stat de plată | Pentru întreprindere |
| 2 | Stat de plată | Pentru locurile de muncă nou-create aferente investiției inițiale |
| 3 | Instrumente de plată prin bancă a contribuțiilor obligatorii la asigurări sociale, a impozitului pe salarii și a salariilor nete inclusiv rețineri | Ordine de plată |
| 4 | Extras de cont | Certifică efectuarea plăților și poartă ștampila băncii emitente |
| 5 | Declarațiile lunare privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit, depuse la organele abilitate | Se prezintă Declarațiile 112 și 100, dacă este cazul, însoțite de confirmările transmise către Agenția Națională de Administrare Fiscală, conform Hotărârii Guvernului nr. 1397/2010 privind modelul, conținutul, modalitatea de depunere și de gestionare a "Declarației privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, |

| | | |
|---|---|--|
| | | impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate" |
| 6 | Fișe de cont | - 635 "Cheltuieli cu alte impozite, taxe și vărsăminte asimilate" - 641 "Cheltuieli cu salariile personalului" - 645 "Cheltuieli privind asigurările și protecția socială" - 5121 "Conturi la bănci în lei" - 5311 "Casa în lei" |
| 7 | Registrul general de evidență a salariaților - extras | Se indică pozițiile corespunzătoare salariaților care ocupă locurile de muncă nou-create Se prezintă un extras al Registrului general de evidență a salariaților, însoțit de confirmarea transmiterii către inspectoratul teritorial de muncă, conform Ordinului Ministrului Muncii Familiei și Protecției Sociale nr. 1.918/2011 |

ATENȚIE!

Ministerul Finanțelor Publice, în calitate de furnizor de ajutor de stat, își rezervă dreptul de a verifica oricând la fața locului, notificând în prealabil, în perioada monitorizării investiției și locurilor de muncă nou-create, veridicitatea și conformitatea documentelor privind menținerea investiției și a locurilor de muncă nou-create.

Pe durata efectuării verificării la fața locului, întreprinderea are obligația de a permite accesul echipei de control, în condițiile legii, la activele aferente investiției inițiale și la toate documentele în original.

CAPITOLUL V - REVOCAREA ACORDULUI PENTRU FINANȚARE

Ministerul Finanțelor Publice aplică măsurile privind revocarea acordului pentru finanțare în situația în care întreprinderea:

- a) nu a demarat investiția conform planului de afaceri și nu a informat Ministerul Finanțelor Publice în acest sens;
- b) nu menține numărul minim de locuri de muncă, respectiv minimum 10 locuri de muncă nou-create pentru fiecare locație;
- c) intră în procedură de faliment sau își suspendă activitatea;
- d) nu respectă obligația de a permite accesul echipei de control, în condițiile legii, la activele aferente investiției inițiale și la toate documentele în original, care atestă îndeplinirea condițiilor impuse de H.G. nr. 332/2014, cu modificările și completările ulterioare;
- e) mută locația realizării investiției într-o regiune în care intensitatea maximă a ajutorului de stat este mai mică decât cea aferentă regiunii în care a beneficiat de ajutor de stat.

În situațiile enumerate mai sus, Ministerul Finanțelor Publice transmite întreprinderii o scrisoare de revocare a acordului pentru finanțare.

ATENȚIE!

Revocarea acordului pentru finanțare în situațiile prevăzute la lit. b) - e) determină aplicarea măsurilor necesare în vederea recuperării totale a ajutorului de stat plătit.

CAPITOLUL VI - RECUPERAREA AJUTORULUI DE STAT

Ajutorul de stat plătit se recuperează proporțional cu gradul de nerealizare în următoarele situații:

- a) întreprinderea nu respectă condiția privind menținerea locurilor de muncă, respectiv cel puțin 5 ani de la data la care fiecare loc de muncă a fost ocupat prima dată, în cazul întreprinderilor mari, respectiv 3 ani în cazul IMM-urilor.
- b) întreprinderea nu respectă condiția privind menținerea investiției inițiale, adică menținerea în stare de funcționare a investiției realizate, pentru o perioadă de cel puțin 5 ani de la data finalizării acesteia, în cazul întreprinderilor mari, respectiv 3 ani în cazul IMM-urilor.

ATENȚIE!

În conformitate cu art. 18 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 117/2006, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 137/2007, furnizorul de ajutor de stat (Ministerul Finanțelor Publice) dispune măsuri în legătură cu modul de utilizare a ajutoarelor de stat aflate în derulare la operatorii economici beneficiari și emite decizii prin care dispune recuperarea ajutoarelor de stat acordate, aceste decizii având caracter de titlu executoriu.

Ajutorul de stat care trebuie recuperat include și dobânda aferentă, datorată de la data plății până la data recuperării.

Mecanismul de stabilire a dobânzii este prevăzut de Regulamentul CE nr. 794/2004 de punere în aplicare a Regulamentului (CE) nr. 659/1999 al Consiliului de stabilire a normelor de aplicare a art. 93 din Tratatul CE.

Conform prevederilor regulamentului, Comisia Europeană publică ratele dobânzii aplicabile recuperării ajutoarelor de stat, în vigoare și anterioare, în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și, cu titlu de informare, pe internet.

Rata dobânzii aplicabile recuperării ajutoarelor de stat pentru România este publicată pe pagina web a Consiliului Concurenței www.ajutordestat.ro, la Secțiunea "Dobânda de referință".

Dobânda se calculează de la data la care ajutorul de stat a fost pus la dispoziția beneficiarului, până la data recuperării efective, fiind aplicabil principiul capitalizării.

Decizia de recuperare se transmite operatorului economic beneficiar și spre aplicare organelor fiscale competente în administrarea beneficiarilor de ajutor de stat.

| Nr. crt. | Cod CAEN | Denumire cod CAEN |
|--|----------|---|
| SECȚIUNEA A - AGRICULTURĂ, SILVICULTURĂ ȘI PESCUIT | | |
| 1 | 01 | Agricultură, vânătoare și servicii anexe |
| 2 | 02 | Silvicultură și exploatare forestieră |
| 3 | 03 | Pescuitul și acvacultura |
| SECȚIUNEA B - INDUSTRIA EXTRACTIVĂ | | |
| 4 | 05 | Extracția cărbunelui superior și inferior |
| 5 | 06 | Extracția petrolului brut și a gazelor naturale |
| 6 | 071 | Extracția minereurilor feroase |
| 7 | 0892 | Extracția și aglomerarea turbei |
| 8 | 091 | Activități de servicii anexe extracției petrolului brut și gazelor naturale |
| 9 | 099 | Activități de servicii anexe pentru extracția mineralelor |
| SECȚIUNEA C - INDUSTRIA PRELUCRĂTOARE | | |
| 10 | 102 | Prelucrarea și conservarea peștelui, crustaceelor și moluștelor |
| 11 | 1101 | Distilarea, rafinarea și mixarea băuturilor alcoolice |
| 12 | 1102 | Fabricarea vinurilor din struguri |
| 13 | 1103 | Fabricarea cidrului și a altor vinuri din fructe |
| 14 | 1104 | Fabricarea altor băuturi nedistilate, obținute prin fermentare |
| 15 | 1105 | Fabricarea berii |
| 16 | 1106 | Fabricarea malțului |
| 17 | 12 | Fabricarea produselor din tutun |
| 18 | 131 | Pregătirea fibrelor și filarea fibrelor textile |
| 19 | 19 | Fabricarea produselor de cocserie și a produselor obținute din prelucrarea țițeiului |
| 20 | 2014 | Fabricarea altor produse chimice organice de bază |
| 21 | 2051 | Fabricarea explozivelor |
| 22 | 206 | Fabricarea fibrelor sintetice și artificiale |
| 23 | 24 | Industria metalurgică |
| 24 | 254 | Fabricarea armamentului și muniției |
| 25 | 2591 | Fabricarea de recipiente, containere și alte produse similare din oțel |
| 26 | 301 | Construcția de nave și bărci |
| 27 | 304 | Fabricarea vehiculelor militare de luptă |
| 28 | 33 | Repararea, întreținerea și instalarea mașinilor și echipamentelor |
| SECȚIUNEA D - PRODUCȚIA ȘI FURNIZAREA DE ENERGIE ELECTRICĂ ȘI TERMICĂ, GAZE, APĂ CALDĂ ȘI AER CONDIȚIONAT | | |
| 29 | 35 | Producția și furnizarea de energie electrică și termică, gaze, apă caldă și aer condiționat |

| | | |
|---|------|---|
| SECȚIUNEA F - CONSTRUCȚII | | |
| 30 | 41 | Construcții de clădiri |
| 31 | 42 | Lucrări de geniu civil |
| 32 | 4399 | Alte lucrări speciale de construcții n.c.a. |
| SECȚIUNEA G - COMERȚ CU RIDICATA ȘI CU AMĂNUNTUL; REPARAREA AUTOVEHICULELOR ȘI MOTOCICLETELOR | | |
| 33 | 45 | Comerț cu ridicata și cu amănuntul, întreținerea și repararea autovehiculelor și a motocicletelor |
| 34 | 46 | Comerț cu ridicata cu excepția comerțului cu autovehicule și motociclete |
| 35 | 47 | Comerț cu amănuntul, cu excepția autovehiculelor și motocicletelor |
| SECȚIUNEA H - TRANSPORT ȘI DEPOZITARE | | |
| 36 | 49 | Transporturi terestre și transporturi prin conducte |
| 37 | 50 | Transporturi pe apă |
| 38 | 51 | Transporturi aeriene |
| 39 | 522 | Activități anexe pentru transporturi |
| SECȚIUNEA I - HOTELURI ȘI RESTAURANTE | | |
| 40 | 55 | Hoteluri și alte facilități de cazare |
| 41 | 56 | Restaurante și alte activități de servicii de alimentație |
| SECȚIUNEA J - INFORMAȚII ȘI COMUNICAȚII | | |
| 42 | 60 | Activități de difuzare și transmitere de programe |
| 43 | 61 | Telecomunicații |
| SECȚIUNEA K - INTERMEDIERI FINANCIARE ȘI ASIGURĂRI | | |
| 44 | 64 | Intermedieri financiare, cu excepția activităților de asigurări și ale fondurilor de pensii |
| 45 | 65 | Activități de asigurări, reasigurări și ale fondurilor de pensii (cu excepția celor din sistemul public de asigurări sociale) |
| 46 | 66 | Activități auxiliare intermedierilor financiare, activități de asigurare și fonduri de pensii |
| SECȚIUNEA L - TRANZACȚII IMOBILIARE | | |
| 47 | 68 | Tranzacții imobiliare |
| SECȚIUNEA N - ACTIVITĂȚI DE SERVICII ADMINISTRATIVE ȘI ACTIVITĂȚI DE SERVICII SUPORT | | |
| 48 | 77 | Activități de închiriere și leasing |
| 49 | 78 | Activități de servicii privind forța de muncă |
| SECȚIUNEA O - ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ ȘI APĂRARE; ASIGURĂRI SOCIALE DIN SISTEMUL PUBLIC | | |
| 50 | 84 | Administrație publică și apărare; asigurări sociale din sistemul public |
| SECȚIUNEA R - ACTIVITĂȚI DE SPECTACOLE, CULTURALE ȘI RECREATIVE | | |
| 51 | 92 | Activități de jocuri de noroc și pariuri |
| 52 | 93 | Activități sportive, recreative și distractive |
| SECȚIUNEA S - ALTE ACTIVITĂȚI DE SERVICII | | |
| 53 | 94 | Activități asociative diverse |

SECȚIUNEA T - ACTIVITĂȚI ALE GOSPODĂRIILOR PRIVATE ÎN CALITATE DE ANGAJATOR DE PERSONAL CASNIC;
ACTIVITĂȚI ALE GOSPODĂRIILOR PRIVATE DE PRODUCERE DE BUNURI ȘI SERVICII DESTINATE CONSUMULUI
PROPRIU

| | | |
|----|----|--|
| 54 | 97 | Activități ale gospodăriilor private în calitate de angajator de personal casnic |
| 55 | 98 | Activități ale gospodăriilor private de producere de bunuri și servicii destinate consumului propriu |

SECȚIUNEA U - ACTIVITĂȚI ALE ORGANIZAȚIILOR ȘI ORGANISMELOR EXTRATERITORIALE

| | | |
|----|----|---|
| 56 | 99 | Activități ale organizațiilor și organismelor extrateritoriale” |
|----|----|---|