

**PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL
DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE 2007-2013**

Numărul de referință al programului (CCI): 2007RO051PO001

**CONDIȚII SPECIFICE
CERERE DE PROPUNERI DE PROIECTE DE TIP
STRATEGIC
NR.**

**„Formare profesională pentru îmbunătățirea participării
grupurilor vulnerabile pe piața muncii”**

**AXA PRIORITARĂ 6
„Promovarea incluziunii sociale”**

**DOMENIUL MAJOR DE INTERVENȚIE 6.2
„Îmbunătățirea accesului și a participării grupurilor vulnerabile pe
piața muncii”**

CUPRINS

1 Introducere

2 Cererea de propuneri de proiecte de tip strategic „Formare profesională pentru îmbunătățirea participării grupurilor vulnerabile pe piața muncii”

3 Prevederi relevante ale DMI 6.2 „Îmbunătățirea accesului și a participării grupurilor vulnerabile pe piața muncii”

4 Condiții de eligibilitate

5 Procesul de evaluare și selecție

6 Greșeli frecvente la redactarea cererii de finanțare

7 Contestații

8 Procesul de contractare

Anexa 1: Grila de evaluare FAZA A

Anexa 2: Grila de evaluare FAZA B

1. INTRODUCERE

Acest document cuprinde **Condițiile Specifice** pentru cererea de propuneri de proiecte de tip strategic nr. „Formare profesională pentru îmbunătățirea participării grupurilor vulnerabile pe piața muncii”.

Informațiile generale cu privire la:

- documentele programatice,
- eligibilitatea proiectelor, solicitanților și partenerilor acestora,
- eligibilitatea cheltuielilor,
- completarea și transmiterea unei cereri de finanțare,
- evaluarea și selecția proiectelor,
- contractul de finanțare,
- implementarea proiectelor

sunt prezentate în **Ghidul Solicitantului – Condiții generale** aferent acestei cereri de propuneri de proiecte.

Pentru a mări șansele proiectului dumneavoastră de a fi selectat, vă recomandăm ca înainte de a începe completarea formularului electronic al cererii de finanțare și a anexelor, să vă asigurați că ați citit toate informațiile prezentate în acest ghid și în Ghidul Solicitantului – Condiții generale și că ați înțeles toate aspectele legate de specificul prezentei scheme de finanțare nerambursabilă.

De asemenea, vă recomandăm să consultați periodic pagina de internet a AMPOSDRU - www.fonduri-ue.ro pentru a fi la curent cu eventualele modificări aduse Ghidului Solicitantului și cu posibilele comunicări/informații privind prezenta schemă de finanțare nerambursabilă.

2. Cererea de propuneri de proiecte de tip strategic „Formare profesională pentru îmbunătățirea participării grupurilor vulnerabile pe piața muncii”

2.1 Condiții specifice

Această cerere de propuneri de proiecte vizează facilitarea accesului la ocupare pentru persoanele care aparțin grupurilor vulnerabile, în scopul evitării excluziunii sociale, marginalizării, discriminării și riscului de sărăcie, precum și formarea profesională specializată pentru specialiștii implicați în incluziunea socială.

În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte sunt promovate proiecte care îndeplinesc condiția ca activitățile proiectului urmează să fie implementate în minim 2 regiuni de dezvoltare.

Grupul tinta al proiectului trebuie sa aiba domiciliul/resedinta in regiunile de implementare.

Valoarea totală eligibilă a proiectului va fi cuprinsă între:

- **minim echivalentul în lei a euro și**
- **maxim echivalentul în lei a euro.**

Cererile de finanțare care nu se încadrează în limitele prevăzute mai sus vor fi respinse. Cursul de schimb utilizat pentru stabilirea acestei valori este cursul Inforeuro aferent lunii iulie 2014, disponibil pe pagina web:

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm.

ATENȚIE: Bugetul proiectului dumneavoastră va fi exprimat DOAR în lei. Structura bugetului cererii de finanțare se regăsește în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale.

Durata de implementare a unui proiect va fi cuprinsă între:

- **minim 6 luni și**

- **maxim 12 luni**

Cererile de finanțare care nu se încadrează în limitele prevăzute mai sus vor fi respinse. Dacă proiectul dumneavoastră are o durată între limitele specificate mai sus, în timpul implementării aveți posibilitatea de a solicita extinderea perioadei de implementare a proiectului, fără însă a depăși limita maximă admisă pentru acest tip de cereri de finanțare (12 luni), fără a modifica valoarea totală eligibilă a finanțării și cu o justificare bine fundamentată.

2.2 Alocare financiară orientativă

Alocarea financiară orientativă pentru această cerere de propuneri de proiecte este de, din care **Fondul Social European** (contribuția comunitară la finanțarea acordată) reprezintă **91,40%** pentru beneficiarii ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat și ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare finanțate integral din bugetele acestora.

Contribuția publică națională la finanțarea acordată reprezintă **0%** pentru beneficiarii ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare finanțate integral din bugetele acestora.

2.3. Contribuția eligibilă minimă a solicitantului

Contribuția eligibilă minimă a solicitantului reprezintă procentul din valoarea totală eligibilă a proiectului propus, care va fi suportat de către dumneavoastră, în calitate de solicitant.

Contribuția proprie a solicitantului trebuie să fie realizată sub formă financiară. În cadrul proiectelor finanțate din POSDRU, contribuția în natură nu este eligibilă.

Valoarea contribuției proprii pentru proiect se stabilește în funcție de tipul organizației care are calitatea de solicitant. Dacă proiectul este propus de un grup de organizații partenere, solicitantul este liderul de parteneriat (instituția/entitatea care formulează cererea de finanțare respectând condițiile de eligibilitate a solicitantului și a partenerilor).

În conformitate cu Documentul Cadru de Implementare al POSDRU (DCI), procentul contribuției dumneavoastră minime în calitate de solicitant este de:

Tipul beneficiarului	Contribuția eligibilă minimă a solicitantului din totalul costurilor eligibile (%)	Valoarea maximă a finanțării publice(UE+RO) acordate din totalul costurilor eligibile (%)
-----------------------------	---	--

beneficiari ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare finanțate integral din bugetele acestora	8,60%	91,40%
---	-------	--------

Contribuția solicitantului reprezintă procentul din valoarea totală eligibilă a proiectului propus, care va fi suportat de către dumneavoastră, în calitate de solicitant. Contribuția proprie a solicitantului trebuie să fie realizată sub formă financiară. În cadrul proiectelor finanțate din POSDRU, contribuția în natură nu este eligibilă.

Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile considerate neeligibile, dar necesare derulării proiectului, precum și orice cheltuială suplimentară ce va apărea în timpul implementării proiectului vor fi suportate de către dumneavoastră în calitate de beneficiar.

Prezenta cerere de propuneri de proiecte nu reprezintă o schemă de ajutor de stat sau *de minimis*.

Pentru a completa corect bugetul proiectului în cererea de finanțare, vă rugăm să aveți în vedere procentul contribuției proprii pe care trebuie să o asigurați, precum și condițiile generale de eligibilitate a cheltuielilor (detaliat în **Ghidul Solicitantului – Condiții Generale** aferent prezentei cereri de propuneri de proiecte).

TOATE cererile de finanțare nerambursabilă pentru POSDRU se completează și se transmit on-line în limba română; în acest scop, accesați pagina de internet a AMPOSDRU, secțiunea „Cerere de propuneri de proiecte”, link „Actionweb” – www.fonduri-ue.ro. Cererile de Finanțare transmise prin orice alte mijloace vor fi respinse.

Anexele cererii de finanțare și bugetul proiectului se descarcă din sistemul Action Web, se completează, se încarcă după completare în sistemul Action Web și vor fi transmise electronic în mod automat o dată cu transmiterea cererii de finanțare.

Anexele pentru această cerere de propuneri de proiecte sunt:

- Declarație de eligibilitate (Anexa 1);
- Acordul de parteneriat, acolo unde este cazul (Anexa 2).

Declarația de eligibilitate și Acordul de parteneriat se descarcă în format Word și se încarcă după completare în format .pdf, .tiff sau .jpeg (documente semnate, datate, ștampilate și cu număr de înregistrare).

Bugetul proiectului se descarcă în format .xsl și se încarcă după completare în format .xsl.

Sistemul informatic ActionWeb va fi deschis din data de, **ora 10.00**, până la data de **orele 16.00**.

3. Prevederi relevante ale DMI 6.2 „Îmbunătățirea accesului și a participării grupurilor vulnerabile pe piața muncii”

POSDRU este un document propus de România și aprobat de Comisia Europeană, care definește strategia de dezvoltare, intervenția Fondului Social European sprijinind atingerea obiectivelor în domeniul dezvoltării resurselor umane.

Obiectivul general al POSDRU îl constituie dezvoltarea capitalului uman și creșterea competitivității, prin corelarea educației și învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii și asigurarea de oportunități sporite pentru participarea viitoare pe o piață a muncii modernă, flexibilă și inclusivă a 1.650.000 de persoane.

3.1 Axa Prioritară 6. Domeniul major de intervenție 6.2

Acest DMI vizează facilitarea accesului la ocupare pentru persoanele care aparțin grupurilor vulnerabile, în scopul evitării excluziunii sociale, marginalizării, discriminării și riscului de sărăcie. Intervențiile promovate se adresează tuturor grupurilor marginalizate care nu sunt incluse în politicile principale și care au nevoie de o atenție specială într-un mod particular.

Prejudecățile și stereotipurile sunt unul din obstacolele pe care le întâmpină persoanele cu dizabilități în obținerea unui loc de muncă. Familiarizarea angajatorilor atât cu soluțiile legale de sprijin pentru ocuparea persoanelor cu dizabilități, cât și cu problemele asociate condiției de dizabilitate nu este suficientă. O schimbare în atitudinea angajaților și a angajatorilor fără dizabilități față de cei cu dizabilități este una din condițiile esențiale ale procesului dezvoltării egalității de șanse și a incluziunii profesionale și sociale.

În acest context, o componentă esențială o formarea profesională adresată specialiștilor din cadrul instituțiilor publice pentru a le îmbunătăți acestora competențele și modalitatea de abordare în activitatea desfășurată cu sau pentru persoanele vulnerabile și familiile acestora.

3.2. Documente programatice/ strategii regionale

Documentele programatice pot fi accesate pe pagina de internet a AMPOSDRU – www.fonduri-ue.ro.

În contextul Strategiei Europa 2020, România și-a asumat reducerea numărului persoanelor aflate în risc de sărăcie și excluziune socială cu 580.000 persoane.

Ca parte a măsurilor întreprinse pentru atingerea acestei ținte și în contextul obiectivelor asumate în strategiile naționale sectoriale specifice (Strategia pentru combaterea sărăciei și promovarea incluziunii sociale, Strategia pentru protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu dizabilități, Strategia pentru persoane vârstnice și îmbătrânire activă, Strategia pentru protecția și promovarea drepturilor copilului) se numără promovarea unui sistem coerent și integrat de asistență socială care să asigure, pe de o parte, un suport adecvat tuturor grupurilor vulnerabile, iar pe de altă parte un corp de profesioniști bine pregătiți, care să ofere soluțiile cele mai potrivite pentru fiecare situație

în parte, atât în abordarea socio-umană, cât și din punct de vedere al eficacității și eficienței.

4. Condiții de eligibilitate

4.1. Grupuri țintă eligibile

În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte, **grupul țintă eligibil** cuprinde:

- Persoane din grupuri vulnerabile:
 - Persoane de etnie romă;
 - Persoane cu dizabilități;
 - Tineri peste 18 ani care părăsesc sistemul instituționalizat de protecție a copilului;
 - Familii cu mai mult de 2 copii, inclusiv familiile monoparentale;
 - Femei;
 - Persoane aflate anterior în detenție, persoane aflate în detenție, delincvenți juvenili, precum și familiile acestora;
 - Persoane condamnate la pedeapsa închisorii cu suspendarea executării acesteia în stare de libertate;
 - Persoanele dependente de droguri și de alcool și foștii dependenți de droguri, precum și familiile acestora;
 - Persoanele fără adăpost;
 - Victime ale violenței în familie;
 - Persoane afectate de boli care le influențează viața profesională și socială (ex. HIV/SIDA, cancer etc.), precum și familiile acestora;
 - Persoanele afectate de boli ocupaționale;
 - Imigranți;
 - Refugiați și persoane care solicită azil;
 - Victime ale traficului de persoane;
 - Alte grupuri vulnerabile;
- Personalul administrației publice locale, inclusiv asistenți maternali.

Pentru categoriile de persoane din grupurile țintă eligibile, dovada apartenenței la categoria de grup țintă respectivă se va face, acolo unde este posibil:

- pentru persoanele aparținând grupurilor țintă de la punctul 1 de mai sus – prin furnizarea de documente suport specifice institutiei care are în evidența aceste persoane sau prin declarație semnată pe proprie răspundere a persoanei vizate;
- pentru persoanele aparținând grupului țintă de la punctul 2 de mai sus – prin documente care demonstrează statutul de angajat.

Pe întreaga durată de implementare a proiectului, în calitate de beneficiar veți transmite informații privind participanții, în conformitate cu Regulamentul Comisiei (CE) nr. 1828/2006 cu privire la implementarea Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1083/2006 privind dispozițiile generale cu privire la Fondul European de Dezvoltare Regională,

Fondul Social European si Fondul de Coeziune si al Regulamentului Parlamentului European si al Consiliului nr. 1080/2006 privind Fondul European de Dezvoltare Regională.

În calitate de solicitant aveți obligația de a respecta prevederile Directivei CE/95/46 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, transpusă în legislația națională prin Legea nr.677/2001, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal si protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, transpusă în legislația națională prin Legea nr.506/2004.

4.2. Activități eligibile

În conformitate cu prevederile Documentului Cadru de Implementare în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte sunt eligibile următoarele activități:

- Dezvoltarea și furnizarea ofertelor individualizate de formare profesională care vizează nevoile specifice ale grupurilor vulnerabile, inclusiv dezvoltarea competențelor de bază și certificarea acestora;
- Activități de motivare pentru grupurile vulnerabile pentru a se integra/reintegra pe piața muncii, inclusiv asistență în căutarea unui loc de muncă;
- Furnizarea programelor de formare profesională, inclusiv calificarea și recalificarea, pentru creșterea și dezvoltarea aptitudinilor și calificărilor grupurilor vulnerabile;
- Formare profesională, grupuri de lucru educative, pentru persoanele supuse riscului de excluziune socială;
- Activități în scopul schimbării atitudinii sociale privind grupurile vulnerabile, în special în ceea ce privește mediul de lucru, inclusiv campanii de informare și promovare îndreptate către angajatori și angajații acestora, comunitățile locale și factorii de decizie;
- Formare profesională pentru instituțiile administrației locale, pentru a le îmbunătăți acestora competențele și modalitatea de abordare în activitatea desfășurată cu sau pentru persoanele vulnerabile și familiile acestora;
- Dezvoltarea și furnizarea serviciilor care facilitează accesul persoanelor vulnerabile la formare profesională;
- Activități inovatoare, interregionale și transnaționale în vederea îmbunătățirii accesului și participării grupurilor vulnerabile pe piața muncii;

4.3. Beneficiari (solicitanți și parteneri) eligibili

În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte, **beneficiar eligibil** este Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice.

Depunerea unei cereri de finanțare se poate realiza și în parteneriat cu autorități ale administrației publice locale.

4.4. Cheltuieli eligibile

Categoriile și subcategoriile de cheltuieli eligibile pentru prezenta cerere de propuneri de proiecte sunt prevăzute și detaliate în Ordinul pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin POSDRU 2007-2013.

Lista categoriilor și subcategoriilor de cheltuieli eligibile pentru această cerere de propuneri de proiecte:

1. Cheltuieli cu personalul implicat în implementarea proiectului
 - 1.1 Salarii și asimilate acestora
 - 1.2 Onorarii
 - 1.3 Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

2. Cheltuieli cu cazarea, transportul și diurna
 - 2.1 Transport persoane (personal propriu, participanți, alte persoane)
 - 2.2 Transport materiale și echipamente
 - 2.3 Cazare
 - 2.4 Diurnă (pentru personalul propriu)

3. Cheltuieli pentru derularea proiectului
 - 3.1 Servicii de sonorizare
 - 3.2 Traducere și interpretare
 - 3.3 Prelucrare date
 - 3.4 Întreținere, actualizare și dezvoltare aplicații informatice
 - 3.5. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic
 - 3.6 Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare
 - 3.7. Materiale consumabile

4. Cheltuieli aferente activităților subcontractate (externalizate)
 - 4.1 cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul nu are expertiza necesară, inclusiv managementul proiectului și consultanță juridică;
 - 4.2. cheltuieli aferente contractelor încheiate cu operatori economici (inclusiv PFA) în vederea furnizării unor servicii:
 - a) organizarea de evenimente,
 - b) pachete complete conținând transport, cazarea și/sau hrana participanților/ personalului propriu,
 - c) audit financiar extern,
 - d) expertiză contabilă,

- e) editarea și tipărirea de materiale pentru sesiuni de instruire/formare,
- f) editarea și tipărirea de materialele publicitare;

5. Taxe

- 5.1 Taxe de certificare a competențelor (inclusiv taxe de certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale)
- 5.2. Taxe de eliberare a certificatelor de calificare
- 5.3. Taxe pentru participarea la programe de formare / educație
- 5.4 Taxe de evaluare/acreditare/autorizare a programelor de formare

6. Cheltuieli pentru închirieri și leasing, necesare derulării activităților proiectului:

- 6.1. Închiriere (locații, bunuri):
- 6.2. Rate de leasing (operațional) plătite de utilizatorul de leasing

7. Subvenții (ajutoare, premii) și burse:

- 7.1 Subvenții (ajutoare, premii) pentru angajații care fac parte din grupuri vulnerabile și au nevoie de sprijin financiar suplimentar în vederea participării la formarea profesională continuă (de exemplu: persoane care aparțin minorităților etnice, persoane cu dizabilități, persoane care trăiesc în comunități izolate / sărace, alte persoane dezavantajate)
- 7.2 Subvenții (ajutoare, premii) pentru persoane aparținând grupurilor vulnerabile
- 7.3 Premii în cadrul unor concursuri

8. Cheltuieli indirecte/ cheltuieli generale de administratie

- 8.1. Cheltuieli aferente personalului administrativ și personalului auxiliar
- 8.2. Utilități
- 8.3. Servicii de administrare a clădirilor:
- 8.4. Servicii de întreținere și reparare echipamente și mijloace de transport
- 8.5. Arhivare documente
- 8.6. Amortizare active
- 8.7. Cheltuieli financiare și juridice (notariale):
- 8.8. Multiplicare, cu excepția materialelor de informare și publicitate
- 8.9. Conectare la rețele informatice
- 8.10. Cheltuieli aferente procedurilor de achiziție publică
- 8.11. Abonamente la publicații de specialitate
- 8.12. Materiale consumabile:

9. Cheltuieli de informare și publicitate

10. Cheltuieli de tip FEDR

- 10.1. Instalații tehnice
- 10.2. Mobilier, aparatură, birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale
- 10.3. Alte cheltuieli pentru investiții

.

ATENȚIE! Conform prevederilor H.G. nr. 759/2007, cu modificările și completările ulterioare, din care reiese că TVA nedeductibilă este eligibilă, costurile care alcătuiesc Bugetul proiectului conțin și TVA aferent acestora.

Decontarea costurilor salariale cu personalul (intern sau extern) implicat în managementul proiectului se va face în limita unui procent din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului, respectiv:

Valoare proiect	% Costuri maximele cu managementul proiectului
500.000 – 1.500.000 EUR	12% pentru suma ce depășește 500.000 EUR și este mai mică decât 1.500.000 EUR.
Peste 1.500.000 EUR	10% pentru suma ce depășește 1.500.000 EUR.

Cheltuielile indirecte/cheltuieli generale de administrație se definesc în conformitate cu prevederile Ordinului pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin POSDRU 2007-2013.

Valoarea cheltuielilor indirecte/cheltuieli generale de administrație se calculează prin aplicarea unui procent la valoarea totală a costurilor directe, cu excepția cheltuielilor de tip FEDR. Acest procent corespunzător cheltuielilor indirecte/cheltuieli generale de administrație este de maxim 5%.

4.5 Indicatori de monitorizare și evaluare

Indicatorii proiectului dumneavoastră trebuie să contribuie DIRECT la atingerea indicatorilor de monitorizare și evaluare definiți în Documentul Cadru de Implementare POSDRU 2007 - 2013, cu toate modificările ulterioare.

În cererea de finanțare, solicitantul are obligația de a stabili valori pentru indicatorul de program de realizare imediată și pentru cel puțin un indicator de rezultat.

Dacă nu îndeplinește această condiție, proiectul propus de solicitant nu va fi admis pentru finanțare.

1. INDICATORI DE PROGRAM

(1) Numărul participanților la programele de calificare/recalificare destinate grupurilor vulnerabile

Vă rugăm să aveți în vedere că acest indicator este obligatoriu.

(2) Numărul participanților la programele de formare dedicate specialiștilor în domeniul incluziunii sociale

Vă rugăm să aveți în vedere că acest indicator este obligatoriu.

5. Procesul de evaluare și selecție

Procesul de evaluare și selecție a cererilor de finanțare este descris în Ghidul Solicitantului - Condiții generale.

Procesul de evaluare și selecție al cererilor de finanțare se face pe baza criteriilor prezentate în grilele de evaluare anexă la prezentul Ghid – Condiții Specifice (Anexa 1 și Anexa 2).

6. Greșeli frecvente la redactarea cererii de finanțare:

Greșeli care duc automat la respingerea cererii de finanțare:

- bugetul detaliat și anexele proiectului nu sunt încărcate în sistemul Action Web odată cu transmiterea cererii de finanțare;
- neîncadrarea corectă în obiectivele și activitățile eligibile ale DMI (se introduc activități eligibile pe alte DMI) sau în categoriile de grupuri țintă eligibile.
- nerespectarea cerințelor legate de indicatorii de program obligatorii stabiliți pentru prezenta cerere de propunere de proiecte

Greșeli care duc la depunerea cererii de finanțare (în Faza B - Criterii de selecție):

- nedetalierea elementelor de valoare adăugată;
- neatingerea tuturor problemelor/tematicilor menționate în grilele de evaluare și în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale și Condiții Specifice
- necorelarea informațiilor trecute de solicitant în diferite secțiuni, de exemplu cele de la activități cu cele de la graficul activităților, sau de la buget cu cele de la detalierea bugetului, sau exista costuri care nu se regăsesc corelate cu activitățile, etc
- justificări incomplete/ lipsa datelor statistice pentru justificarea problemei
- dificultatea de a surprinde nevoile reale ale factorilor interesați
- dificultatea de a identifica și de a descrie corect grupul/grupurile țintă (caracteristici, cuantificări, nevoi specifice)
- necorelări ale grupurilor țintă între diverse secțiuni ale cererii de finanțare
- detalierea incompletă a bugetului, erori de calcul aritmetic
- calcularea și/sau detalierea bugetului în altă monedă decât lei (RON)
- încadrarea eronată în categoria de persoană juridică
- încadrarea eronată în categoria de finanțare proprie (finanțat parțial sau finanțat integral de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale)
- costuri supraestimate (utilizarea eficientă a fondurilor și un raport optim cost-eficiență)
- nerespectarea limitelor impuse pentru diverse categorii de cheltuieli:
 - cheltuielile administrative
 - cheltuielile tip FEDR
 - plafoanele maxime de referință pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor cu personalul

- importanța scăzută acordată sustenabilității
- neînțelegerea și/sau justificarea fără substanță a principiilor și a temelor orizontale:
 - egalitatea de șanse
 - dezvoltare durabilă
 - îmbătrânire activă
 - inovare / TIC
 - abordare interregională
- mențiuni cu caracter generic, fără claritate sau fără o legătură concretă cu ceea ce trebuie descris, utilizare de termeni bombastici și pretențioși, fără legătură cu scopul aplicației
- copierea integrală sau parțială a prevederilor din DCI, ghiduri sau documente programatice.
-

7. Contestații

Modalitatea de depunere și soluționare a contestațiilor este descrisă în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale.

Pentru cererile de finanțare care sunt respinse, contestațiile cu privire la rezultatele procesului de evaluare vor fi:

- depuse la registratura AMPOSDRU la adresa: Bdul Carol I, nr.34-36, sector 2 București sau
- transmise prin fax la nr (+40 21) 315 02 06, în termen de maximum 3 (trei) zile lucrătoare de la transmiterea Scrisorii de informare. Contestația trebuie să cuprindă aspectele punctuale ale deciziei cu care nu sunteți de acord și argumentele dumneavoastră cu privire la problema contestată.

Contestațiile care încearcă să acrediteze ideea neprimirii scrisorii de informare de către solicitant sau de către reprezentanții solicitanților și pentru care există confirmarea transmiterii acesteia precum și pentru solicitanții care au transmis contestația în afara termenului prevăzut mai sus, acestea nu vor face obiectul Comitetului de Soluționare a Contestațiilor, iar solicitanții vor fi informați cu privire la aceste aspecte.

8. Procesul de contractare

Dacă proiectul depus de dumneavoastră a fost propus spre finanțare de către Comitetul de Evaluare, va fi inițiat procesul de contractare cu organizația dumneavoastră.

În acest sens va fi transmisă către dumneavoastră, prin e-mail, o scrisoare prin care veți fi informat cu privire la:

- documentele pe care trebuie să le prezentați privind organizația dumneavoastră;

- condițiile de valabilitate a acestora;
- termenul limită de prezentare a documentelor.

Documentele minim solicitate pentru solicitant și parteneri încheierea contractului de finanțare sunt:

- Declarație din care să reiasă numărul, tipul și anul emiterii actului de înființare al instituției respective, semnată și ștampilată de către reprezentantul legal al solicitantului.
- Ordin sau decizie/dispoziție a conducătorului ierarhic superior pentru persoana desemnată să semneze contractul, dacă este cazul.
- CV-urile echipei de management și ale experților pe termen lung responsabili pentru realizarea unei activități sau unor activități în cadrul proiectului pentru acele activități care nu sunt subcontractate, în limba română, indicând funcția/rolul în proiect, date și semnate de către titulari;
- Diplome, certificate, adeverințe etc. care să ateste informațiile prezentate în CV-uri;
- Declarație privind evitarea dublei finanțări;
- O declarație pe proprie răspundere a beneficiarului prin care să confirme că nu există modificări intervenite asupra condițiilor inițiale prezentate în cererea de finanțare aprobată;
- Declarație de angajament;
- Declarație privind eligibilitatea TVA aferentă cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului propus spre finanțare din instrumente structurale